Bogotá D.C., 7 de junio de 2024

Doctora
**DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT**
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

**Asunto: entrega Informe Mensual Convenio 7462/21 del periodo 01 al 31 de mayo de 2024**

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de 2024 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5 - Comunidad de Cuidado Gratitud bajo el Convenio de Asociación7462 de 2021.

| **INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN** | | |
|---|---|---|
| **a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 | 08 | 4-11 |
| Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS | 01 | 12 |
| FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Ficha SIRBE | 03 | 13-15 |
| FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal y acta | 07 | 16-22 |
| FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de absorbentes | 01 | 23 |
| **b. Informe mensual de Ejecución Financiera:** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos | 01 | 24 |
| FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor | 01 | 25 |
| FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formato relación de Talento Humano | 02 | 26-27 |
| Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera. | 04 | 28-31 |

| | | |
|---|---|---|
| Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal<br>• Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.<br>FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro) | 04 | 32-35 |
| Certificación Aportes del Asociado | 03 | 36-38 |
| Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal | 03 | 39-41 |
| Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal | 01 | 42 |
| TOTAL FOLIOS | 39 | |
| **OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)** | **ADJUNTOS** | **RUTA** |
| DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES | 31 | //informe de Gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (mayo2024) / 2. Obligaciones generales |
| DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | 46 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (mayo 2024) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral |
| DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD | 52 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (mayo 2024) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad |
| DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS | 39 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (mayo 2024) 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros |
| DRIVE: GESTION AMBIENTAL | 28 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (mayo 2024) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental |

| | | |
|---|---|---|
| DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA | 20 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (mayo 2024) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa |
| TOTAL ADJUNTOS | 216 | |

Cordialmente



**ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA**
**NIT: 900.175.374-5**
**VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ**
**C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ**
**Calle 116A # 71A-39**
**CEL. 3125355775**
**BOGOTÁ**
**asociacióndehogaresialavida@gmail.com**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS | Código: FOR-PSS-209<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO SOCIAL: | CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | | | | | | | | | |
| OPERADOR: | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | | | | | |
| CONVENIO No. | 7462 | | | de: | 28 | 5 | 2021 | PLAZO: | 880 | DIAS |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 8 | 7 | 2021 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 31 | 5 | 2024 | | | |
| PERIODO DE INFORME: | 1 | 5 | 2024 | a: | 31 | 5 | 2024 | No. Informe: | 35 | |
| SUPERVISOR: | Diana Carolina Mora Betancourt | | | DEPENDENCIA: | SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ | | | | | |

OBJETO CONTRACTUAL

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

**OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021**

**OBLIGACIONES GENERALES**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio. | En la Comunidad de Cuidado Gratitud para el mes de mayo de 2024 se realizaron las siguientes socializaciones:<br><br>1.1. Acta No. 222 del 10 de mayo de 2024 con el tema: entrega de cargo operario de cocina<br>1.2.ActaNo.226 del 14 y 15 de mayo de 2024 con el tema socialización formato de enfermería registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143<br>1.3. Acta No. 227 del 15 de mayo de 2024 con el tema socialización formato seguimiento individual FOR-PSS-224<br>1.4. Acta No. 237 del 23 de mayo de 2024 con el tema: entrega de cargo operaria de cocina<br>1.5. Acta No. 242 del 27 de mayo de 2024 con el tema: Socialización anexo técnico modificaciones contractuales convenio 7462-2021. Socialización modificación No. 2. Adición, prorroga y modificación convenio 7462-2021 Y socialización modificación No. 3 otrosí modificatorio, prorroga,reinversión,redistribución y adición convenio de asociación No. 7462-2021.<br>1.6. Acta No. 258 del 31 de mayo de 2024 con el tema: verificación de la utilización formatos, instrumentos y lineamientos del mapa de procesos estandarizados por la Secretaría Distrital de Integración Social. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024 /obligaciones generales/obligación 1 |
| 2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, recibió las siguientes visitas de apoyo a la supervisión:<br><br>1- Área de Nutrición y Salubridad:<br>el día 29 de junio por parte de la Profesional Mónica Maritza Medina Sánchez del equipo de apoyo a la supervisión.<br>2- Área Psicosocial y Gerontología.<br>el día 29 de junio de 2024 por parte de la Profesional Alba Milena Afanador Rojas del equipo de apoyo a la supervisión.<br>3.- Área de Terapia Ocupacional y Fisioterapia:<br>El día 29 de junio de 2024 por parte de la Profesional Diana Marcela Ramírez Peña del equipo de apoyo a la supervisión.<br>4. - Área administrativa y financiera:<br>El día 29 de junio de 2024 por parte del Profesional Adrel Einar De Luquez Medina del equipo de apoyo a la supervisión.<br>De igual forma, la comunidad de cuidado dio estricto cumplimiento desde las condiciones técnicas, económicas y financieras pactadas en el marco del Convenio de asociación 7462-2021. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024 |
| 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio. | La comunidad de cuidado Gratitud Convenio 7462-2023 dispone de todos los recursos técnicos establecidos en el anexo técnico. De igual forma, se elaboró la liquidación mensual de cupos correspondiente para el presente periodo. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024 |
| 4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo. | En la Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo no se presentó modificación, sin embargo el modificatorio No. 03 fue firmado en el mes de enero de 2024. | Ver Secop II Numeral 8 - Modificaciones del contrato<br><br>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2538301&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ |
| 5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. | La comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada una de las obligaciones. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024 |
| 6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente período acató las observaciones y aclaraciones dadas por la supervisión del Convenio de asociación 7462-2021 que le fueron solicitados. Se realiza la siguiente acta de subsanaciones:<br>6.1.Acta No. 266 del 31 de mayo de 2024 con el tema: Subsanaciones a observaciones realizadas por el apoyo a la supervisión y verificación de instalaciones en el mes de mayo de 2024. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 6 |
| 7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo aportó los soportes de pago de los honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidencia en:<br><br>4.1.1 Transferencia bancaria del 5 de junio de 2024<br>4.1.2 Certificado Seguridad social prestación convenio 7462-2021 de mayo 2024<br>4.1.3 FOR-PSS-214 Formato Talento Humano<br>4.1.4.planilla de seguridad social pagada | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/carpeta informe financiero/Costos Fijos/Talento Humano |
| 8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS. | El Centro de Comunidad y Cuidado Gratitud presentó como soporte en la carpeta del informe financiero 4.1.2 Certificado Seguridad social prestación convenio 7462 de 2021, debidamente firmado el día 4 de junio de 2024 por el Revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas T.P. 20330-T dando cumplimiento a lo que se refiere al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/carpeta informe financiero/Costos Fijos/Talento Humano |
| 9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta | La Comunidad de Cuidado Gratitud, canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se evidencia en:<br><br>9.1 Certificación Obligación 9 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 9 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio | La Comunidad de Cuidado Gratitud:<br>Responde por la documentación física y magnética cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad de Cuidado en el ejercicio de cada función y dependencia.<br><br>Se adjunta la siguiente información:<br>10.1. FUID Formato único de inventario Documental Activo<br>10.2. FUID Formato único de inventario Documental Inactivo<br>10.3. Registro fotográfico área de archivo<br>10.4. Captura de pantalla envío Informe de ejecución | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 10 |
| 11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. | La Asociación de Hogares si a la Vida, con ocasión del Convenio 7462 de 2021 y modificatorio No. 001, 002 y 003 cuenta con las garantías exigidas, tanto en plazo como en cuantía descritas a continuación: a) Seguros del Estado S.A con pólizas de seguro de cumplimiento entidad estatal extracontractual con número adjudicación 15-44-101243545 expedida el 28 de mayo de 2021, póliza de cumplimiento estatal extracontractual No. 15-44-101243545 Anexo 4 expedida el 1 de julio de 2022, póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 1540-1012070916 expedida el 28 de mayo de 2021 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 15-40-101070916 expedida el 5 de julio de 2022. Para el Mes de marzo 2023 se presentó la Modificación No. 002 al Convenio 7462 de 2021 expidiendo las siguientes pólizas: Seguros del Estado S.A. con pólizas de seguro de cumplimiento entidad estatal extracontractual No. 15-44-101243545 anexo 5 y anexo 6 expedida el 16 de marzo de 2023 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 15-40-101070916 anexo 4 y 5 expedida el 16 de marzo de 2023. b) Para el Mes de enero de 2024 se presentó Modificatorio 3 : Otrosí modificatorio, prorroga, reinversión, redistribución y adición del convenio de asociación No. 7462 – 2021, expidiendo las siguientes pólizas: póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal 15-44-101243545 anexo 7 del 1-feb-2024, póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal 15-44-101243545 anexo 8 del 2-feb-2024, póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento RCE contratos 15-40-101070916 anexo 6 del 1-feb-2024. | VER SECOP II Numeral 2 estado Aprobado. |
| 12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo asistió a las siguientes reuniones, capacitaciones, cualificaciones convocadas, así:<br><br>12.1. Acta No. 3 del 24-MAYO-2024 Presentación - Metodología: Semana Ambiental 2024 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 12 |
| 13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | La comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo realiza la entrega los documentos técnicos, administrativo y financieros requeridos de acuerdo al anexo técnico. Así mismo reportó el cargue del informe No 34 del mes abril de 2024 en la plataforma transaccional SECOP II. Como se evidencia en el soporte:<br><br>13.1 Captura de pantalla cargue informe a la plataforma SECOP II. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 13<br>Ver secop II convenio 7462-2021 Numeral 7 ejecución del contrato. |
| 14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo presenta las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PCT-PSS-015. Lo cual se evidencia en:<br><br>4.8. FOR-PSS-461 Relación de facturas.<br>14.1 Tarjeta profesional, cédula de ciudadanía<br>14.2 Certificación de la Junta Central de Contadores vigente del revisor fiscal | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 14<br><br>//informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/ Informe Financiero/4.Costos Fijos/for-pss-461 |
| 15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | Para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2024, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, NO se presento ninguna situación (acción/omisión) que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en:<br><br>15.1. Certificación firmada por la representante legal y revisor fiscal | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 15 |
| 16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio. | Para el período de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2024, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en:<br><br>16.1. Certificación firmada por la representante legal y revisor fiscal | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 16 |
| 17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | Para el período de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2024, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, no fue notificado de reclamación alguna que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS por las que deba responder la Asociación de Hogares si a la Vida en calidad de asociado. En cualquier caso, la Asociación de Hogares si a la Vida responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida, suscribió la respectiva certificación de fecha 4 de junio de 2024.<br><br>17.1. Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 17 |
| 18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | Para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2024, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, la Asociación de Hogares si a la Vida no fue notificado de reclamación alguna por acciones u omisiones del personal subcontratado y proveedores que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS por las que deba responder en calidad de asociado. En cualquier caso, la Asociación de Hogares si a la Vida responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida suscribió la respectiva certificación de fecha 4 de junio de 2024.<br><br>18.1. Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 18 |
| 19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos | De acuerdo con las obligaciones No 16, 17 y 18 no se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. | N/A |
| 20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2024, no realizó denuncias ante ninguna autoridad competente ya que no se presentó ningún tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida suscribió la respectiva 20.1.certificación de fecha 4 de junio de 2024. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 20 |
| 21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo atraves del Acta No 268 del día 31 de mayo de 2024 se evidencia las acciones tomadas por parte de la comunidad de cuidado, se continua con lavado de manos, aislamiento preventivo en caso de síntomas respiratorios y solo por orden médica, uso de tapabocas, toma de signos vitales higienización de manos así mismo cuenta con Instructivo de bioseguridad para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19 en la modalidad de comunidad de cuidado el cual se implemento en el periodo de reporte.<br><br>21.1 Acta No 268 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 21 |
| 22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con<br>22.1.Acta de Inspección Sanitaria con Enfoque del Riesgo para Instituciones de Protección Integral para la Persona Mayor con Servicios de Larga Estancia No. SB08C 004808 del 4 de marzo de 2024 con concepto Favorable con requerimiento.<br>22.2. Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos No. AS02C 124342 del 4 de marzo de 2024 con concepto favorable con requerimiento.<br>22.3. Plan de mejora inspección sanitaria<br>La Comunidad de Cuidado Gratitud se encuentra a la espera de la visita de Secretaría Distrital de Salud para verificar la subsanación de las observaciones, teniendo en cuenta que el plazo estipulado fue del 26 de marzo de 2024. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 22 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 31 de mayo de 2024, realiza socialización y da cumplimiento al plan de saneamiento básico, como se demuestra en los siguientes soportes:<br><br>23.1. Acta No. 228: Socialización del Programa de abastecimiento de agua potable de 2024<br>23.2. GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento<br>23.3. Formato declaración de compromiso. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 23 |
| 24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS | La Comunidad de Cuidado Gratitud mediante 1.4. Acta No. 258 del 31 de mayo de 2024 realizó la verificación de la utilización formatos, instrumentos y lineamientos del mapa de procesos estandarizados por la Secretaría Distrital de Integración Social. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 01 |
| 25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo realizó las siguientes acciones, actividades, para dar cumplimiento a los ponderables, establecidos en el Convenio de asociación 7462:<br><br>25.1. 14 y 27 MAY -2024 FOR-PSS- 570 Ponderable autocuidado en la persona mayor<br><br>25.2.Se anexa captura de pantalla correo 01 de junio 2024 de gestión de cargue en el aplicativo Sirbe del reporte PAIIN de mayo 2024.<br><br>Así mismo, se realizó envío mensual de la matriz de seguimiento al lineamiento del servicio solicitada por el equipo de asistencia técnica y se recibió aprobación de la misma el día 4 de junio, como se evidencia en captura de pantalla envío matriz seguimiento.<br><br>25.3. Se anexa captura de pantalla del aval de la matriz seguimiento mensual de la implementación de lineamiento técnico del servicio, por parte del equipo técnico del servicio Comunidad de Cuidado con fecha 04 de junio de 2024. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 25 |
| **OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO** | | |
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo realizó las siguientes actividades con las personas mayores, talento humano, referentes familiares y/o sociales:<br><br>**1.Eje Ocupación Humana:**<br>1.1. Lenguajes para la identidad:<br>1.1.1. 1 al 31- MAY- 2024 FOR-PSS -570 Practicando Ritmos<br>1.2. Movilizando capacidades:<br>1.2.1. 06 al 27-MAY-2024 FOR-PSS-570 Arte de las letras<br>1.3.Espacios para la realización:<br>1.3.1. 03 al 29 -MAY -2024 FOR-PSS- 570 Cuido Mi Casa<br><br>**2. Eje cuidado integral:**<br>2.1. Cuerpo y mente:<br>2.1.1. 2 al 31 -MAY-2024 FOR-PSS- 570 Universidad Gratitud<br>2.1.2. 21- MAY-2024 Acta No. 233 Valoro y cuido nuestros alimentos<br>2.1.3. 21- MAY-2024 Estrategia IEC<br><br>**2.2. Entornos amigables y seguros:**<br>2.2.1. 7 y 17-MAY-2024 FOR-PSS- 570 Encuentro PIGA | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/ Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Lenguajes para la identidad.<br><br>//informe de gestión Convenio7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Movilizando capacidades.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Espacios para la realizacion.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Cuerpo y mente.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Entornos amigable y seguros. |
| | 2.3. Identidad. afectividad y sexualidad:<br>2.3.1. 09 al 17-MAY-2024 FOR-PSS- 570 Mutación Cultural<br><br>2.4. Espiritualidad:<br>2.4.1.17 al 27-MAY-2024 FOR-PSS-570 Creer y Leer: La Virgen Maria (mito o realidad)<br><br>2.5. Respiro a cuidadores:<br>2.5.1. 08-MAY-2024 Acta No.220 Tipos de Envejecimientos<br>2.5.2. 23-MAY-2024 Acta No.238 Aplicación inventario Burn Out<br>2.5.3. 24-MAY-2024 Acta No.239 El talento más Humano<br>2.5.4. 28-MAY-2024 Acta No 246 Capacitación en manejo de pacientes Salud Mental.<br>2.5.5. 29-MAY-2024 Acta No 250 Respiro a Cuidadores: Sueltate<br><br>3. Eje Familia, participación y redes<br>3.1. Familia.<br>3.1.1 . 14- MAY-2024 Acta No.224 Línea Familias - Actividad 4. Búsqueda de redes.<br>3.1.2. 25- MAY-2024 Acta No.240 Familia en Gratitud - Encuentro de familias la cápsula de los recuerdos<br>3.1.3. 25- MAY-2024 FOR-PSS-570 Familia en Gratitud - Encuentro de familias la cápsula de los recuerdos<br><br>3.2. Participación:<br>3.2.1. Buzón de sugerencias<br>3.2.1.1. 10-MAY-2024 Acta No.223<br>3.2.1.2. 17-MAY-2024 Acta No.230<br>3.2.1.3. 27-MAY-2024 Acta No.244<br>3.2.1.4. 31-MAY-2024 Acta No.260<br>3.2.1.5. FOR- ATC-009 Apertura Buzón<br>3.2.2. 03 al 28-MAY-2024 FOR-PSS- 570 Resolución de conflictos - Comunidad ROM - Dialogando con mis redes locales y distritales - Integralidad familiar - Día mundial de la diversidad cultural - Comité PAI. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Identidad, afectividad y sexualidad<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Espiritualidad.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Respiro al cuidador.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Familia.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Participación. |
| | 6.1. Acta No.253 Línea de Participación - Actividad: Redes Institucionales<br><br>**3.3. Redes:**<br>3.3.1. 21 al 28-MAY-2024 FOR-PSS- 570 Nuestros Saberes<br><br>3.4. Convivencia:<br>3.4.1. 22 al 29-MAY-2024 FOR-PSS- 570 Monitoreo al pacto de convivencia.<br>3.4.2. 29-MAY-2024 Acta No.249 Registro de socialización de Pacto de convivencia a personas mayores que ingresan al servicio | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente gestión Administrativa/obligación 6/ 6.1 Acta No.253<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Redes.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Convivencia. |
| 2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través de:<br><br>2.1. Acta No.264 del 31 de mayo de 2024, con el tema Formulación del Plan de Atención Integral Individual –PAIIN, 1 persona mayor en fase conociendo, 1 persona mayor en fase planeando y 13 personas mayores en fase actuando (monitoreo) elaborados por parte de todas las áreas profesionales para el presente periodo.<br>Se adjunta link de base de PAIIN formato no controlado del año 2024:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1XshZUwmLPccPghMDelPlEgArg7BK9COx?usp=sharing<br><br>Asi mismo se adjunta base reporte PAIIN formato no controlado correspondiente al mes de mayo de 2024.<br>2.2.Base reporte PAIIN mayo. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2 |
| 3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo. | La Comunidad de Cuidado Gratitud presentó Plan de Atención Institucional el cual fue aprobado en el comité técnico el 2 de agosto 2023. | No aplica |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo realizo:<br><br>4.1 Acta No.234 del 21 de mayo del 2024, con el tema valoraciones iniciales donde se relaciona la elaboración de 1 valoracion inicial por parte del área de enfermería<br><br>4.2.Acta No.252 del 29 de mayo de 2024,con el tema de valoraciones iniciales, en la cual se relacionan una (1) valoración inicial realizadas para el periodo de enero por parte de las áreas de fisioterapia, terapia ocupacional, trabajo social, psicología y gerontología.<br><br>4.3 Acta No. 253 del 29 de mayo de 2024, con el tema seguimientos trimestrales, en el cual se relaciona la elaboración de doce (12) seguimientos individuales trimestrales de mayo de 2024 por parte de los profesionales.<br><br>4.4 Acta No.255 del 29 de mayo del 2024, con el tema seguimientos trimestrales al plan de cuidado donde se relaciona la elaboración de 21 seguimientos individuales trimestrales por parte del área de enfermería<br><br>Se adjunta link del drive donde se encuentran los seguimientos trimestrales 2024 y se encuentan por orden mensual<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1wtP_XL-D431u5viNx1YSyfulUEMT9ES9<br><br>4.5. Acta No.263 del 31 de mayo de 2024, con el tema intervenciones individuales; por parte de las área de Trabajo Social se informa la elaboración de diez (10) intervenciónes individuales a nueve (9) personas mayores, por parte del área de fisioterapia se realizan cuatro (4) intervenciones individuales a tres (3) personas mayores, el área de gerontologia realizan cuatro (4) intervenciónes individuales a dos personas mayores,el área de psicología realiza (8) intervenciones individuales. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4 |
| 5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades | La Comunidad de Cuidado Gratitud registra cada una de las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en la obligación No.1 del presente componente. | //informe de gestión Convenio7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1. |
| 6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique. | La Comunidad de Cuidado Gratitud realizó el envío del reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones el 2 de mayo de 2024 al correo orios@sdis.gov.co y jgutierrezr@sdis.gov.co, como evidencia se anexa:<br>6.1. captura de pantalla envío reporte casos. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6 |
| 7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, durante el mes de Mayo de 2024 realiza refuerzo, monitoreo y re socialización del pacto de convivencia institucional con todas las personas mayores que residen en la comunidad, como evidencia se anexa formato registro desarrollo de actividades FOR-PSS-570 de 22 al 29 del mes de Mayo de 2024.<br><br>La Comunidad de cuidado Gratitud, durante el mes de Mayo de 2024 realiza socialización inicial del pacto de convivencia a una persona mayor que ingresa el 18 de Mayo, realizando la firma del formato FOR-PSS 588 de "Aceptación de la persona mayor de traslado a otra unidad operativa y del pacto de convivencia", como evidencia se anexa el formato de Acta con numeración No. 249. | //Informe de Gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Atención Integral/ Obligación 1/ 3. Familia Participación y Redes/ 3.4. Convivencia. |
| 8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, ha garantizado durante la ejecución del convenio 7462, los medios de comunicación y demás elementos solicitados en la tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades", para uso exclusivo de las personas mayores según lo solicita el anexo técnico.<br><br>Para el periodo se realizaron las siguientes actividades con medios de comunicación y capacitación con computadores<br><br>8.1. 28-MAYO-2024 FOR-PSS- 570 Actividad "Socialización y Capacitación de uso de medios de comunicación y tecnologia": donde se utilizaron los diferentes medios de comunicación.<br><br>8.2. Se adjunta listado de llamadas correspondiente al mes de mayo.<br><br>8.3 Soporte medios de comunicación escritos del mes de mayo. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8 |
| 9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo gestionó y asistio a las siguientes atenciones en salud, se anexa:<br><br>9.1. Laboratorios: 2; Psiquiatria: 29; Medicina interna:3 ; Medicina general: 1; Electrofisica 1; Odontologia 2; Neumologia 2; cambio de Sonda Vesical: 2; Cirugia general 1;.Nutricion:6; Rayos x de torax : 1; Ecocardiograma 4; Nefrologia 1; Oftalmologia 2; Espirometria 1; Dermatologia 2; Neurologia 1 Dialisis: 23 sesiones.<br>9.2. La Comunidad de Cuidado Gratitud, desde el área de enfermería realiza capacitación a los auxiliares el día 16 de mayo del 2024 acta No 229 con el tema: Socializacion RCP<br>9.3. Se adjunta cronograma de turnos auxiliares de enfermería del mes de mayo<br>9.4. Se adjunta formato, Tabla 22 relación de elementos de salud.<br>9.5. Se adjunta formato Registro morbilidad, accidentalidad y mortalidad del mes de mayo<br><br>Para el presente periodo a través del formato registro de desarrollo de actividades, del 02 al 31 de mayo del año 2024 realizó la actividad hablemos de salud la cual pertenece al eje cuidado integral, línea cuerpo y mente mediante jornadas de capacitación en los siguientes temas: 2.1.1 antibioticos , numero 3, conforme formato registro desarrollo de actividades. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Eje Cuidado integral/cuerpo y mente/ 2.1.1 medicamentos protectores de la mucosa gástrica |
| 10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 4.4. Acta No. 255 del 29 de mayo de 2024, con el tema seguimientos trimestrales, donde se realizaron 21 seguimientos trimestrales por parte de enfermería, la cual se encuentra ubicada en la obligación 4 de atención integral para el desarrollo humano.<br><br>10.1 La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No. 225 del 14 de mayo de 2024, con el tema planes de cuidado, donde se realizo 1 plan de cuidado por parte de enfermería | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4. |
| 11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico | La Comunidad de Cuidado Gratitud presento estrategias y Plan de Atención Institucional el cual fue aprobado en el comité técnico en el mes de agosto de 2023. | No aplica |
| 12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud realiza mensualmente el cronograma de implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional -PAI, por cada línea de atención, como se evidencia en la obligación No.1 del presente componente, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico, como evidencia se anexa<br><br>12.1. cronogramas mayo 2024. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12 |
| 13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención. | Para el presente periodo la Comunidad de Cuidado gratitud no realizó el envío del informe trimestral de seguimiento al PAI, debido a que se envió en el mes de febrero de 2024. | No aplica |
| 14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente. | La comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un archivo digital dispuesto en el Drive de comunidadcuidadogratitud7462@gmail.com; en el cual se almacena la información que permite evidenciar el desarrollo de cada una de las actividades realizadas con las personas mayores durante la ejecución del convenio. Así mismo los registros fotograficos estan archivados en carpetas dispuesto mes a mes. Se adjunta:<br><br>14.1. captura de pantalla del drive.<br><br>Se cuenta con un archivo físico, como se evidencia en:<br>10.3 Registro fotográfico archivo físico y administrativo<br><br>Se reporta que la Comunidad de Cuidado cuenta con el FUID actualizado, como se evidencia en:<br>10.1. FUID Formato único de inventario Documental Activo. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones generales/Obligación 10 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. | La Comunidad de Cuidado Gratitud durante el mes de mayo realizó como acciones preventivas los encuentros:<br><br>3.3.1. 21-MAY-2024 FOR-PSS- 570 Redes - Nuestros saberes. a través del compartir de saberes en torno al día de la afrocolombianidad, las personas mayores identifican que toda conducta racista intencional y no intencional es un tipo de violencia el cual genera un compromiso en anular cualquier tipo de acto violento hacia los pares que pertenecen a la raza afrocolombiana.<br><br>2.3.1. 09-17-MAY-2024 FOR-PSS570 Mutación Cultural - Pandillas y Guerrillas; Actividad formal grupal destinada al abordaje de las variables bio-psico-sociales que inciden sobre el proceso ideológico y logístico por el cual se forman, mantienen y modifican las bandas y organizaciones criminales, asi como las guerrillas formales que afectan la percepción de las personas que viven en la ruralidad facilitando el acercamiento a la ilegalidad desde la vulnerabilidad social, económica y académica.<br><br>3.4.1. 29-MAY-2024 FOR-PSS570 el "Boletín del residente: Espacio formal destinado al abordaje de los tipps de violencias físicas y verbales, enfatizando sobre el contexto que rodea la cultura del buen trato al interior de la comunidad de cuidado. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes /redes<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Identidad, afectividad y sexualidad.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/Familia, participación y redes/convivencia |
| 16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. | En el presente periodo no se presentaron propuestas para la realización de investigaciones, prácticas y otras actividades que consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales relacionados con las personas mayores. | No aplica |
| 17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico | Para el presente mes en la comunidad de Cuidado gratitud, se aplican seis encuenstas (6) escalas de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0; cinco (5) al cumplir un año institucionalizao y una (1) al ingresar a la comunidad de cuidado.<br>Se anexa link de reprte whodas:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1YVW88pkvtlPBKQlCKdw0jnHhau1h3vEy<br><br>17.1. Acta.No.251 | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 17 |

**OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 1.1.Captura de pantalla del ingreso a la página web de SDIS del día 05/05/2024, evidencia las capturas de pantalla del ingreso a la página Web de la SDIS en la cual se verifica los formatos, lineamientos, protocolos, procedimientos y guías emitidas por la Subdirección de Nutrición y Subdirección para la Vejez se relaciona (Código, Nombre del Formato, Versión y Fecha Vigente). | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 1 |
| 2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, desde el primer día de ejecución del convenio está ejecutando 2.1. la minuta patrón y los ciclos de menús, se realizó el diligenciamiento del 2.2. FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones, se anexa el 2.3 registro fotográfico de la publicación de la minuta patrón y ciclos de menús en el servicio de alimentos y en el comedor de las personas mayores. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 2 |
| 3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones". | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con el documento de orientación de modificaciones alimentarias, se adjunta 3.1.FOR- PSS-206 Formato Derivación de Menús, 3.2. FOR-PSS-585 Formato Listado de Modificaciones Alimentarias por Participante, 3.3. Acta No. 221 del 09/05/2024 con el tema:Documento orientación modificaciones alimentarias y listado de modificaciones alimentarias por participante, 3.4. Registro Fotográfico del Listado de Modificaciones alimentarias en el Servicio de Alimentos y Comedor de las personas mayores, 3.6. Cronograma capacitación documento de orientación de modificaciones alimentarias. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 3 |
| 4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el periodo del presente informe cuenta con el 4.1. Acta No.267 del 31/05/2024 correspondiente al tema de reporte de entrega de refrigerios para tramites de personas mayores, en ella se encuentra relacionado, el registro fotográfico de las entregas de los refrigerios para tramites de las personas mayores en la bitácora, libro de novedades diarias de enfermería, el cuadro con la opciones de refrigerios para trámites, el cuadro relación de refrigerios entregados y registro fotográfico de la entrega de los mismos. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 4 |
| 5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, elaboró el 5.1. Cronograma de acompañamiento alimentario del talento humano para el consumo de alimentos de las personas mayores en cada tiempo de comida con el respectivo registro fotográfico de los profesionales y auxiliares de enfermería acompañando la toma de los alimentos y se realizó el diligenciamiento del 5. 2 FOR-PSS-581 Formato Seguimiento al Consumo Alimentario de Personas Mayores en donde se evidencia que 2 personas mayores presentan varias novedades con la toma de los alimentos. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 5 |
| 6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con el 3.3. FOR-PSS-585 Formato Listado de modificaciones alimentarias por participantes el cual está ubicado en la carpeta de evidencias de la obligación 3 de nutrición y Salubridad y con 6.1. Acta No. 269 del 31/05/2024 con el tema reporte de entrega de refrigerios nocturnos en donde se relaciona el registro fotográfico del libro, cuaderno, bitácora de enfermería, de la entrega de refrigerios nocturnos y el registro fotográfico de los refrigerios. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 3<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 6 |
| 7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico | La Comunidad de Cuidado Gratitud, adjunta 7.1. cronograma de inducción y reinducción en donde se relaciona las fechas de las capacitaciones que se llevaran a cabo durante la ejecución del convenio para el talento humano, 7.2. Acta No 232 del 21/05/2024 con el tema: capacitación de inducción, reinducción – medidas preventivas y correctivas, 7.3. cronograma de las capacitaciones de suministro alimentario para la ejecución del convenio, se adjunta el 7.4. Acta No 241 del 27/05/2024 con el tema formato verificación transporte de alimentos. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 7 |
| 8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con 8.1. Registro fotográfico Tabla 25 Relación Equipo y utensilios mínimos del componente de nutrición y salubridad, que a través del registro fotográfico se evidencia la totalidad de estos, 8.2. se cuenta con la hoja de vida, la calibración de equipos y con el 8.3. cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 8 |
| 9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, Adjunta en una carpeta nombrada 9.1. Formatos Servicio de Alimentos, cada uno de los formatos, 9.1.01. FOR-PSS- 175 Plan De Compras Semanal, 9.1.02. FOR-PSS-226 Plan De Compras Consolidado Mensual, 9.1.03.FOR-PSS-230. Recepción De Alimentos, 9.1.04.FOR-PSS-232 verificación Trasporte De Alimentos, 9.1.05. FOR-PSS-236 Control de Entradas y Salidas de Alimentos Asociados, 9.1.06.FOR-PSS-238 Control De Temperatura Equipos de Refrigeración, 9.1.07.FOR-PSS-239 Control De Temperatura Equipos De Congelación, 9.1.08.FOR-PSS-243 Preparación Alimentos, 9.1.09.FOR-PSS-246 Evaluación Características Organolépticas, 9.1.10.FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la Operación del Servicio De Alimentos Mensual, 9.1.11.FOR-PSS-252 Formato Inspección Plan De Muestreo De Porciones Servidas, 9.1.12 Formato No Controlado Relación Toma Muestras Testigo. 9.2 documentos de los conceptos sanitarios de los establecimientos de los proveedores, transporte y manipuladores de alimentos, así mismo la evidencia del 9.3. Registro fotográfico del Servicio de Alimentos. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 9 |
| 10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, garantiza la dotación de los manipuladores de alimentos como a los profesionales y auxiliares de enfermería que acompañan, supervisan y asisten en la alimentación de las personas mayores. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 10 |
| 11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones". | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta 11.1 Certificados BPM buenas prácticas de manufactura en alimentos, acorde con lo establecido en el anexo técnico en el componente de nutrición y salubridad. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 11 |
| 12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo adjunta 12.1 Certificados Aptitud Medica, los cuales se encuentran al día de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico en el componente de nutrición y salubridad. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 12 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con el 13.1 Plan de Capacitación de BPM y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura según la resolución 2476 del 2013, 13.2 cronograma del mismo Plan de capacitación de BPM y 13.3. Acta No. 219 del 07/05/2024 con el tema: contaminación de los alimentos y ETAS. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 13 |
| 14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta 2.1. Acta No 264 del 31/05/2024, con el tema Reporte del Plan de Atención Integral Individual Personas Mayores –PAIIN del mes de mayo, la cual se encuentra ubicada en la carpeta de evidencias de la obligación 2 del componente de Atención Integral para el Desarrollo Humano, 14.1 Acta No 261 del 31/05/2024 con el tema: Acciones realizadas con el subcomponente de vigilancia nutricional, en donde se relaciona todas las actividades del Subcomponente de Vigilancia Nutricional. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 14 |
| 15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, cuenta con el 2.1.2. Acta No 233 del 21/05/2024 con el tema: Valoro y cuido nuestros alimentos: prácticas clave para la prevención de desperdicios de alimentos en los hogares y el FOR-PSS-296 Formato control de asistencia capacitación, 2.1.3. Ruta de preparación para la implementación de la Estrategia de información, educación y comunicación (IEC) para la disminución de pérdidas y desperdicios de alimentos en los servicios sociales de la SDIS, las cuales se encuentra ubicadas en la carpeta de evidencias 1 del componente de Atención Integral, Eje Cuidado Integral, Línea Cuerpo y mente. 15.1. FOR-PSS-295 Formato Construcción Estrategias De Información Educación Y Comunicación En Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física, FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos De Vida Saludable y 15.2. Acta No 235 del 22/05/2024 con el tema: Evaluación estrategia IEC. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Cuerpo y mente.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 15 |
| 16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con el 16.1. las capturas de pantalla del envío de solicitud de cambio de ciclo de menús y la aprobación del menú especial para la celebración de cumpleaños de las personas mayores y 16.2. FOR-PSS-245, en donde se relaciona los cambios solicitados y se cuenta con el registro fotográfico. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 16 |
| 17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta 17.1 Horarios de entrega materia prima, en la cual se designa si se presentaron cambios en los horarios de entrega por parte del proveedor. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 17 |
| 18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, se adjunta el 23.2 GUI-PPS-005 Formato de Plan de Saneamiento de la comunidad de cuidado, 23.1 Acta No 228 del 16/05/2024 con el tema Socialización sobre el Programa de abastecimiento de agua potable. los cuales se encuentran ubicados en la carpeta 23 de obligaciones generales y realizó el diligenciamiento de los formatos de plan de saneamiento los cuales están en la carpeta 18.1. Formatos Plan de Saneamiento 18.1.1 FOR-PSS-065 seguimiento a soluciónes desinfectantes, 18.1.2 FOR-PSS-066 inspección de la presencia de plagas, 18.1.3 FOR-PSS-067 inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques Y 18.1.4 FOR-PSS-068 verificación limpieza, desinfección y acciones correctivas. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 23<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 18 |
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del presente informe de gestión No 35 del periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2024 evidencia el cumplimiento de las obligaciones de la totalidad de los requisitos mínimos, necesarios y no mínimos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico. Adicionalmente, se cuenta con la disponibilidad de la habitación de relaciones afectivas e intimidad según 1.1. Acta No. 236 del 22 de mayo de 2024. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024<br><br>//informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1 |
| 2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo informa que relacionó en el informe de gestión del mes de julio de 2021 (Primer Informe del Convenio):<br>- 2.1. Aval de la subdireccion de Planta Fisicas<br>- 2.2. Planos de las intalaciones | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2 |
| 3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 3.1. FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo, 3.2. actualización FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo, 3.3. FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo y 3.4. actualización FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo. Se evidencia el cumplimiento los planes de mantenimiento presentado durante la ejecución del convenio, con el 100% de cumplimiento del periodo acumulado. Se adjunta 3.5. Acta No.265 del 31 de mayo de 2024, en donde se evidencia las acciones adelantadas de cada uno de los planes de mantenimiento. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3 |
| 4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo da cumplimiento a los tablas del anexo del componente de ambientes adecuados y seguros como se puede evidenciar en las 4.1. tablas: Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones, Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación, Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa, Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepción, Tabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales, Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento,Tabla 30. Relación de equipos de lavandería y Tabla 31. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4 |
| 5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del<br>5.1. Acta No. 259 del 31 de mayo de 2024, realizó entrega de los elementos de aseo a las personas mayores teniendo en cuenta las características y tiempos de entrega del anexo técnico y realizo el diligenciamiento de la entrega elementos de aseo.<br>5.2. "FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO" FOR-PSS-215 y así mismos garantizo la entrega de los elementos absorbentes relacionados en la planilla.<br>5.3. "FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES " FOR-PSS-219. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5. |
| 6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 6.1. "FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO B" FOR-TH-066, se realizó verificación de cada uno de los elementos que conforman el botiquin tipo B, el cual se encuentra diponible para ser usado en caso de que se requiera. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6 |
| 7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico. | En el presente periodo no se realizó entrega de vestuario. | No aplica. |
| 8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud ha garantizado durante la ejecución del convenio 7462-2021 los elementos necesarios para la realización de todas las actividades y talleres ocupacionales con las personas mayores según lo establece el anexo técnico en el soporte 8.1. tablas No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" y tabla No. 35 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias". | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8 |
| 9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico | La comunidad de cuidado Gratitud en el presente periodo reporta de acuerdo a los siguientes soportes que da cumplimiento a la obligación:<br>9.1. Acta No. 257 del 30 de mayo de 2024 - entrega de elementos de aseo, al personal operario de la Comunidad de Cuidado.<br>9.2.Se anexa tabla de elementos de aseo insitucional con su respectiva evidencia fotográfica. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9 |
| 10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo realiza entrega de elementos de protección personal mediante 10.1 Acta No. 256 del 30 de mayo de 2024. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10 |
| 11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con 11.1. plan de emergencias "FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS" FOR-TH-030. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11 |
| 12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con 12.1. concepto de bomberos favorable del cuerpo oficial de bomberos de Bogotá el cual tiene vigencia hasta el 26 de julio de 2024. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, cuenta con:<br>13.1. protocolos de seguridad establecidos en el anexo tecnico los cuales se encuentran aprobados por asistencia técnica.<br>13.2. Acta No. 243 del 27 de mayo de 2024 en el cual se socializan al personal que ingresa nuevo a la comunidad de cuidado, los protocolos de seguridad: Protocolo Extravío y fallecimiento de las personas mayores, Protocolo prevención de accidentes, protocolo de salidas individuales, protocolo de ingreso y salida de personal ajeno a la comunidad de cuidado, Protocolo traslado urgencias y hospitalizaciones, Protocolo salida a medio familiar, Instructivo salidas extramurales, Instructivo cumplimiento citas médicas de la comunidad Cuidado Gratitud | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13 |
| 14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo, cuenta con los espacios de aislamiento adecuados y necesarios para garantizar la atención a las personas mayores en el caso de que se requieran. Sea djunta 14.1. Registro fotográfico del espacio de aislamiento. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14 |
| 15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con 15.1. licencia de construción No. 11001-1-19-0981 del 3 de abril de 2019 de la Curaduría Urbana No. 1. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15 |
| 16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio | N/A | N/A |
| **OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS. | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 31 de mayo de 2024, socializa e implementa las políticas, planes, programas entre otros ambientales y presenta los siguientes soportes de actividades, correos, reuniones, capacitaciones etc. para dar cumplimiento a la obligación<br><br>1.1. 2-MAY-2024: Se realiza reporte de fomento de movilidad sostenible. Se adjuntaimpresión de pantalla<br>1.2. 8-MAY-2024: Se realiza Apagón Ambiental de mayo de 2024. Se adjunta registro fotográfico.<br>1.3. 24-MAY-2024: Se realiza socialización por parte del área de gestión ambiental de la SDIS de las actividades a desarrollar. Se adjunta acta.<br>1.4. 27-MAY-2021: Se participa en la capactiación sobre residuos peligrosos de la SDS. Se adejunta impresion de pantalla<br>1.5. 2,9,16,23 y 30-MAY-2024: Reporte del contador de la unidad operativa. Captura de pantalla.<br>1.6. 31-MAY-2024: Reunión comité GAGAS mayo de 2024. Acta262<br>1.7. Se adjunta impresiones de pantalla de los correos enviados por el área de gestión ambiental de la SDIS | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 1 |
| 2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 31 de mayo de 2024 envía los formatos pertenecientes a la gestión ambiental: Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Similares y Peligrosos (PGIRH/S/P), con la fecha de su diligenciamiento, numero del formato y periodo del mismo.(diario, mensual, trimestral , etc.). Adicionalmente, se hace entrega de los manifiestos mensuales de recolección de residuos y se adjunta certificaciones sea semestral o cada vez que se realice del lavado de tanque y fumigación en la comunidad de cuidado.<br><br>2.1. Formatos<br>• FOR-GA-005: Ruta de recolección interna de residuos sólidos.<br>• FOR-GA-008: Formato acuerdo de corresponsabilidad.<br>• FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados.<br>• FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos.<br>• FOR-GA-012: Rotulo residuos peligrosos<br>• FOR-GA-018: Formato plan de transporte<br>• FOR-GA-020: Ruta de recolección interna de residuos hospitalarios y similares.<br>• FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios.<br>• FOR-GA-023: Formato lista de chequeo de verificacion externa de residuos hospitlarios.<br>• FOR-GA-024: Formato verificación externa al transportador<br>• FOR-GA-025: Formato documento PGIRH de la unidad operativa.<br>• FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes<br>• FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas.<br>• FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.<br>• FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas.<br>• FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2 |
| | 2.2. Se adjunta manifiestos de recolección por parte de Aire Urbano del mes de mayo del 2024.<br>2.3. Se adjunta manifiesto de Ecocapital del mes de mayo del 2024 #320194<br>2.4.Certificado de lavado de tanques por parte de A&R Fumigaciones y servicios. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2 |
| 3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud desarrolló las siguientes socializaciones, capacitaciones o talleres sobre los siguientes temas desde el componente de Gestión Ambiental en el presente periodo del 1 al 31 de mayo de 2024, dando cumplimiento con la obligación.<br><br>3.1 20-MAY-24: Socialización PGIRH: Componente externo. Acta231<br>3.2 28-MAY-24: Socializacion sobe el Instructivo de aprovechamiento para residuos orgánicos. Acta245 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 3 |
| **OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico. | En la Comunidad de Cuidado Gratitud para el mes de mayo de 2024 se realizaron las siguientes socializaciones:<br>1.1. Acta No. 222 del 10 de mayo de 2024 con el tema: entrega de cargo operario de cocina<br>1.2.ActaNo.226 del 14 y 15 de mayo de 2024 con el tema socialización formato de enfermería registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143<br>1.3. Acta No. 227 del 15 de mayo de 2024 con el tema socialización formato seguimiento individual FOR-PSS-224<br>1.4. Acta No. 237 del 23 de mayo de 2024 con el tema: entrega de cargo operaria de cocina<br>1.5. Acta No. 242 del 27 de mayo de 2024 con el tema: Socialización anexo técnico modificaciones contractuales convenio 7462-2021. Socialización modificación No. 2. Adición, prorroga y modificación convenio 7462-2021 Y socialización modificación No. 3 otrosí modificatorio, prorroga,reinversión,redistribución y adición convenio de asociación No. 7462-2021.<br>1.6. Acta No. 258 del 31 de mayo de 2024 con el tema: verificación de la utilización formatos, instrumentos y lineamientos del mapa de procesos estandarizados por la Secretaría Distrital de Integración Social.<br><br>La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con un buzón de sugerencias que esta ubicado en un lugar visible al cual se le realiza apertura mensual los días 10 de mayo de 2024 conforme acta No. 223, 17 de mayo de 2024 conforme acta No. 230, 27 de mayo de 2024 conforme acta No. 244 y 31 de mayo de 2024 conforme acta No. 260.<br>Adicionalmente; se puede ver certificado de costos fijos firmado el 4 de junio de 2024 por la Representante Legal Viviana Carolina Melo Díaz y el revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024/obligaciones generales/obligación 1<br><br>/informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1<br><br>Ver carpeta informe financiero/4. Costos Fijos. |
| 2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. | La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con la plataforma estratégica conformada por la ( Misión, Visión, Organigrama, políticas, principios y valores institucionales) los cuales se encuentran publicados en un lugar de fácil acceso y consulta por parte de los funcionarios y demás personas de la comunidad institucional. En el presente mes se realizó:<br>2.1. Acta No.247 del 28 de mayo de 2024 - socialización de la identidad organizacional al talento humano que ingresó<br>2.2. Acta No.248 del 28 de mayo de 2024 - socialización de la plataforma estratégica al talento humano que ingresó.<br><br>Se adjunta 2.3. PlataformaEstrategica - registro fotográfico. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2 |
| 3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado. | La Comunidad de Cuidado Gratitud tiene publicada 3.1. la imagen institucional desde el inicio del convenio 7462 de 2021 en la entrada del edificio principal de la unidad operativa, así mismo cuenta con 3.2. imagen institucional publicada en el vehículo que se encuentra ofertado y al servicio del convenio antes descrito. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3 |
| 4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada. | Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2024, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondientes:<br>4.1. Aprobacion Meta Física<br>4.2. Reporte Ficha Sirbe Novedades | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio). | Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2024, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondiente a:<br>Ingresos: 1<br>Egresos: 0<br>Traslados: 1<br>Salida a Medio familiar: 6 días<br>Hospitalización: 47 días<br>Adicionalmente, se cuenta con 5.1. FOR-PSS-311 ficha sirbe de novedades, 5.2. FOR-PSS-213 Metafísica, 5.3. base de datos actualizados excel y pdf, 5.4. caracterización. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5 |
| 6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, durante el mes de mayo 2024 realizó las coordinaciones interinstitucionales necesarias para la prestación del servicio, lo anterior se reporta:<br>6.1. Acta No.254 Gestión Interinstitucional para el desarrollo de actividades propuestas en el PAI. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6 |
| 7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. | El asociado Asociación de Hogares si a la Vida cumple con los documentos y especificaciones del anexo técnico, los documentos son los siguientes:<br>1. vehículo microbus marca Foton, modelo 2015<br>2. Capacidad 17 pasajeros<br>3. Placa WHR888<br>4. Con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 03331101000659 y responsabilidad civil extracontractual No.03330101000534 con fecha de vencimiento 08-OCT-2024.<br>5. SOAT con vencimiento 02-12-2024. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Ver carpeta informe financiero/ 4.Costos Fijos/ 4.5Transporte. |
| 8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | El centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta el contrato No F622021077462 de fecha 7 de julio de 2021.<br>De igual forma, para el presente mes presenta la Factura No. FEO2775 del 8 de mayo de 2024, correspondiente a la cobertura del mes de mayo. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Ver/carpeta informe financiero/4.4 Servicios funerarios |
| 9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes. | No aplica para el presente periodo. Se dio cumplimiento a la obligación en el mes de julio de 2021, informe No.01. | No aplica |
| 10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico. | a) La Comunidad de Cuidado Gratitud garantizó a corte del del mes de mayo de 2024 el talento humano para la ejecución del convenio 7462-2021 según anexo técnico "Relación de talento humano mínimo requerido para la atención de 50 cupos modalidad moderada" detallados en el formato FOR-PSS-214 como se describen a continuación: 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales. b) La comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un banco de hojas de vida para garantizar los procesos de reclutamiento, selección y contratación del personal requerido para la ejecución del convenio 7462 de 2021, de lo cual se anexa el respectivo 10.1. enlace de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1LF-JCyN5pU45DO5Im08kb9o1-3vsOqhz?usp=share_link | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 10<br><br>// carpeta financiera/4.costos fijos/4.1talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214. |
| 11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual | Para el mes de reporte se presentaron novedades en el talento humano, las cuales se enviaron a la supervisión del convenio para la aprobación de las respectivas hojas de vida. La Comunidad de Cuidado Gratitud garantizó la entrega del cargo y empalme a los contratistas que ingresaron en el mes de mayo de 2024 a saber:<br>a) Retiro de Katherines Mier de la Hoz CC.1065594549 , reemplaza Eduad Arley Gonzalez Grandas CC. No. 1019135041 en el perfil de operario de cocina.<br>b) Retiro de Evimileth Nieto Mejia CC.92528855, reemplaza Marisela Rivera Real CC. No. 52457758 en el perfil de operario de cocina. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 11 |
| 12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | En el mes de mayo no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano. | N/A |
| 13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud durante el mes de mayo de 2024, procede a realizar descuentos en la liquidación de cupos por novedades de ocho días en el perfil de auxiliar de operario de cocina, que corresponde a la ausencia de este perfil por retiro de una persona, quedando descubiertos ocho días hasta la nueva contración de su reemplazo. | Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024 ver carpeta informe financiero/1. liquidación mensual de cupos/4. Costos fijos/4.1. Talento humano/ 4.1.3 ForPss214TalentoHumanoMay |
| 14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano. | La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con 14.1. protocolos y procedimientos, documentados e implementados para la selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo del talento humano. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14 |
| 15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico. | Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2024 la Comunidad de Cuidado Gratitud a través del talento humano contratado dio cumplimiento a las obligaciones contractuales y componentes establecidos en el anexo técnico, durante el periodo no se adelantó ningún memorando, compromiso, planes de mejora con los contratistas de la comunidad de cuidado. | //informe de gestión Convenio 7462 mayo 2024 |
| 16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social. | No se realiza entrega de historias sociales activas de los participantes, teniendo en cuenta que finaliza convenio pero continúan las personas mayores en la unidad operativa para iniciar el nuevo convenio. | No aplica |
| 17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente. | El centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta el contrato de fecha 8 de julio de 2021.<br>De igual forma, para el presente mes presenta la Factura No. SFS1528 del 9 de mayo de 2024, correspondiente a la cobertura del mes de mayo. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Ver/carpeta informe financiero/4. Costos Fijos/4.6 vigilancia. |
| 18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud garantizó el suministro de los servicios públicos durante el mes de mayo de 2024 mediante su pago oportuno estando dentro los términos establecidos para tal fin. Se emite certificación de costos fijos. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2024/Ver/carpeta informe financiero/4.costos fijos/certificación costos fijos. |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: | VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ | |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | Viviana Carolina Melo | DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358 |

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa

**PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO MAYO 2024**

| No. | FECHA INGRESO | NOMBRE | CEDULA | EPS | EDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 08/07/2021 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 2 | 08/07/2021 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.746 | FAMISANAR | 87 | |
| 3 | 08/07/2021 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | CAPITAL SALUD | 77 | |
| 4 | 08/07/2021 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 5 | 10/07/2021 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | CONVIDA | 70 | |
| 6 | 13/07/2021 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 7 | 14/07/2021 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 8 | 14/07/2021 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 9 | 14/07/2021 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | CAPITAL SALUD | 63 | |
| 10 | 14/07/2021 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | CAPITAL SALUD | 81 | |
| 11 | 14/07/2021 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 12 | 15/07/2021 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | CAPITAL SALUD | 77 | |
| 13 | 15/07/2021 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 14 | 15/07/2021 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | CAPITAL SALUD | 72 | |
| 15 | 15/07/2021 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 16 | 15/07/2021 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 17 | 15/07/2021 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | CAPITAL SALUD | 70 | |
| 18 | 15/07/2021 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | CAPITAL SALUD | 75 | SALE DE TRASLADO EL 18 DE MAYO DEL 2024 |
| 19 | 15/07/2021 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 20 | 15/07/2021 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | CAPITAL SALUD | 74 | |
| 21 | 15/07/2021 | EMELINA LÓPEZ ALARCON | 35.461.153 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 22 | 15/07/2021 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 23 | 19/08/2021 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | CAPITAL SALUD | 63 | |
| 24 | 13/10/2021 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | CAPITAL SALUD | 81 | |
| 25 | 15/10/2021 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | CAPITAL SALUD | 69 | |
| 26 | 15/10/2021 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | CAPITAL SALUD | 74 | |
| 27 | 12/01/2022 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.918 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 28 | 12/01/2022 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | CAPITAL SALUD | 61 | |
| 29 | 12/01/2022 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | CAPITAL SALUD | 65 | |
| 30 | 14/02/2022 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | CAPITAL SALUD | 66 | |
| 31 | 21/02/2022 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | FAMISANAR | 71 | |
| 32 | 23/02/2022 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 33 | 4/04/2022 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | CAPITAL SALUD | 68 | |
| 34 | 10/06/2022 | OSIAS MOSQUERA | 11.788.774 | CAPITAL SALUD | 65 | |
| 35 | 23/06/2022 | HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS | 13.823.497 | CAPITAL SALUD | 72 | |
| 36 | 23/09/2022 | FILONILA OSPINA CARREÑO | 28.528.418 | CAPITAL SALUD | 84 | |
| 37 | 22/02/2023 | BLANCA ISABEL FRANCO BELTRAN | 20.303.790 | CAPITAL SALUD | 81 | |
| 38 | 17/03/2023 | EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ | 7.427.367 | CAPITAL SALUD | 77 | |
| 39 | 27/03/2023 | PEDRO HERNAN VESGA PEÑA | 17.628.945 | CAPITAL SALUD | 66 | |
| 40 | 5/05/2023 | CARMEN NEIRA | 39.709.974 | CAPITAL SALUD | 63 | |
| 41 | 5/05/2023 | NELLY RAMIREZ MUÑOZ | 41.609.486 | CAPITAL SALUD | 69 | |
| 42 | 5/05/2023 | LUZ MIRYAM MALDONADO LAGOS | 41.516.111 | NUEVA EPS SUBSIDIADA | 71 | |
| 43 | 5/05/2023 | GLORIA DEL CARMEN RODRIGUEZ DE ORTIZ | 41.521.496 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 44 | 5/05/2023 | AURORA SALAMANCA MORA | 41.622.062 | CAPITAL SALUD | 69 | |
| 45 | 9/05/2023 | LUZ MARINA GARCIA PARRA | 53.905.874 | FAMISANAR FUSA | 68 | |
| 46 | 6/06/2023 | MANUEL ANTONIO GOMEZ CEDEÑO | 12.105.360 | FAMISANAR | 71 | |
| 47 | 29/11/2023 | ALFONSO BARRERA SUAREZ | 436.728 | CAPITAL SALUD | 84 | |
| 48 | 22/12/2023 | DORA ISABEL MARTINEZ | 21.198.797 | CAPITAL SALUD | 88 | |
| 49 | 26/01/2024 | JOSE RAMON VILLAMIL BLANDON | 4.319.329 | CAPITAL SALUD | 85 | |
| 50 | 11/04/2024 | LIA RITA MENDOZA AVILA | 5.615.685 | CAPITAL SALUD | 66 | |
| 51 | 18/05/2024 | JOSE MANUEL TIBATA AGUILAR | 19.106.340 | FAMISANAR | 74 | INGRESA EL 18 DE MAYO DEL 2024 |

Viviana Carolina Melo

**Viviana Carolina Melo Diaz**
**Representante Legal**
**Asociación de Hogares si a la vida**

**Disneyla Diaz Cadena**
**Coordinadora**
**Comunidad Cuidado Gratitud**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO. | Código: FOR-PSS-213<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha reporte de Novedades: | MAYO DE 2024 | | |
| Contrato/Convenio: | 7462-2021 | | |
| Operador: | HOGARES SI A LA VIDA | | |
| Nombre Unidad Operativa: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | | |
| Tipo de atención: | MODERADA | | |
| Periodo: | 1 de mayo de 2024 | 31 de mayo de 2024 | |
| Cantidad días calendario | 31 | | |

| | |
|---|---|
| Cobertura: | 50 |
| Cobertura anterior: | 50 |
| Acumulados Atendidos: | 51 |
| Pasan al Mes Siguiente: | 50 |
| Cupos Disponibles: | 0 |

| | |
|---|---|
| Total ingresos | 1 |
| Total traslados | 1 |
| Total egresos del servicio | 0 |
| Total días Salidas a medio familiar | 6 |
| Total días de hospitalización | 47 |

| N.º | FECHA DE REPORTE (MMM/DDD/AAAA) | IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | TIPO DE NOVEDAD | MOTIVO DE LA NOVEDAD | FECHA INICIO (MM/DD/AA) | FECHA FINAL (MM/DD/AA) | DIAS DE NOVEDAD | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO) | EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 29 de mayo de 2024 | 19231759 | ALONSO | | JAIRO | | INTERVENCION | ASH | 29 de mayo de 2024 | 31 de mayo de 2024 | 3 | Persona mayor quien se encuentra hospitalizada desde el 29/05/2024 | |
| 2 | 18 de mayo de 2024 | 7504249 | GARCIA | GIRALDO | ELISIO | | SEGUIMIENTO | ECT | 18 de mayo de 2024 | 18 de mayo de 2024 | 0 | Persona mayor que egresa del centro por traslado a Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta el 18/05/2024 | |
| 3 | 1 de mayo de 2024 | 23620063 | GARNICA | COBA | MARIA | CECILIA | INTERVENCION | RIH | 1 de mayo de 2024 | 2 de mayo de 2024 | 1 | Persona mayor hospitalizada desde el 22/04/2024 y es dada de alta el 2/05/2024 | |
| 4 | 29 de mayo de 2024 | 19289918 | HERNANDEZ | LEIVA | HUGO | GEOVANI | INTERVENCION | ASF | 29 de mayo de 2024 | 31 de mayo de 2024 | 3 | Persona mayor con salida a entorno social desde el 29/05/2024 | |
| 5 | 1 de mayo de 2024 | 41516111 | MALDONADO | LAGOS | LUZ | MIRIAM | INTERVENCION | RIH | 1 de mayo de 2024 | 16 de mayo de 2024 | 15 | Persona mayor hospitalizada desde el 25/04/2024 y es dada de alta el 16/05/2024 | |
| 6 | 28 de mayo de 2024 | 79251252 | MONROY | SANABRIA | JULIO | ENRIQUE | INTERVENCION | RIH | 15 de mayo de 2024 | 28 de mayo de 2024 | 13 | Persona mayor hospitalizada desde el 15/05/2024 y es dada de alta el 28/05/2024 | |
| 8 | 17 de mayo de 2024 | 39709974 | NEIRA | | CARMEN | | INTERVENCION | ASH | 17 de mayo de 2024 | 31 de mayo de 2024 | 15 | Persona mayor hospitalizada desde el 17/05/2024 | |
| 9 | 20 de mayo de 2024 | 2933746 | PARRA | PULIDO | JOSE | ANGEL | INTERVENCION | RPF | 18 de mayo de 2024 | 20 de mayo de 2024 | 2 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 18/05/2024 y regresa de entorno familiar el 20/05/2024 | |
| 11 | 13 de mayo de 2024 | 41521496 | RODRIGUEZ | DE ORTIZ | GLORIA | DEL CARMEN | INTERVENCION | RPF | 12 de mayo de 2024 | 13 de mayo de 2024 | 1 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 12/05/2024 y reingresa de permiso el 13/05/2024 | |
| 13 | 18 de mayo de 2024 | 19106340 | TIBATA | AGUILAR | JOSE | MANUEL | | ICT | 18 de mayo de 2024 | 18 de mayo de 2024 | 0 | Persona mayor que ingresa al centro por traslado de la Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta el 18/05/2024 | |
| | | | | | | | | | | TOTAL DIAS DE NOVEDAD | 53 | | |

DISNEYLA DÍAZ
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

FERNANDA JIMÉNEZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIÁN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

| | |
|---|---|
| ANOTACIONES: | FINALIZACION DEL CONVENIO 7462-2021 EL 31/05/2024 E INICA NUEVO CONVENIO 8139-2024 EL 01/06/2024 |

**Número Ficha:**

| 7 | 7 | 7 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 | 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proyecto | | | | | Año | | | Localidad | | | Consecutivo | | | |

## NOVEDADES DE ACTUACIONES

### SECCIÒN A. INFORMACIÒN SOBRE EL COMPONENTE:

**1.Nombre del Componente: CCC GRATITUD**

**2.Nombre del Subcomponente: MODALIDAD MODERADA**

**D. Tipo de Actuación:**

| CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de Intervención |

**E. Tipo de Actuación de Estado:**

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de Inscrito |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido Sol. Servicio |
| 3 | En Atención | 6 | Atendido día | 9 | Atendido Noche |

**F. Tipo de Actuación de Seguimiento:**

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otro Centro Desarrollo Social | 4 | Referenciación a otro proyecto modalidad |
| 2 | Remisión a Entidad Externa | 5 | Transferencia a otra subcomponente |
| 3 | Remisión a otro proyecto modalidad | 6 | Referenciación a una entidad externa |

### SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

| No. ítem | A | | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tipo | Número | APELLIDOS | NOMBRES | Tipo de Actuación | Tipo de Actuación de Estado | Tipo de Actuación de Seguimiento | Código del motivo de la Actuación de Estado | Código del motivo de la Actuación de Seguimiento | Código del motivo de la Actuación de Intervención | Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente | FECHA DE LA NOVEDAD | Número del nuevo proyecto | Componente / Subcomponente nuevo proyecto | Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS | Remisión y/o referenciación a una entidad externa |
| 1 | 1 | 23620063 | GARNICA COBA | MARIA CECILIA | 3 | | | | | 765 | | 0205 | | | | |
| 2 | 1 | 41521496 | RODRIGUEZ DE ORTIZ | GLORIA DEL CARMEN | 3 | | | | | 763 | | 1205 | | | | |
| 3 | 1 | 41521496 | RODRIGUEZ DE ORTIZ | GLORIA DEL CARMEN | 3 | | | | | 764 | | 1305 | | | | |
| 4 | 1 | 79251252 | MONROY SANABRIA | JULIO ENRIQUE | 3 | | | | | 113 | | 1505 | | | | |
| 5 | 1 | 41516111 | MALDONADO LAGO | LUZ MIRIAM | 3 | | | | | 765 | | 1605 | | | | |
| 6 | 1 | 39709974 | NEIRA | CARMEN | 3 | | | | | 113 | | 1705 | | | | |
| 7 | 1 | 2933746 | PARRA PULIDO | JOSE ANGEL | 3 | | | | | 763 | | 1805 | | | | |
| 8 | 1 | 7504249 | GARCIA GIRALDO | ELISIO | 2 | | 1 | | | | | 1805 | 7770 | 2410 | NAZARET CHINAUTA | |
| 9 | 1 | 2933746 | PARRA PULIDO | JOSE ANGEL | 3 | | | | | 764 | | 2005 | | | | |
| 10 | 1 | 79251252 | MONROY SANABRIA | JULIO ENRIQUE | 3 | | | | | 765 | | 2805 | | | | |

### SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 01 | | FERNANDA JIMÉNEZ<br>TRABAJADORA SOCIAL | | FECHA UNICA DE AAAA D D M M A A A A |
| 02 | | | | AAAA D D M M A A A A |
| 03 | | | | AAAA D D M M A A A A |
| 04 | | | | AAAA D D M M A A A A |
| 05 | | | | M D D M M A A A A |
| 06 | | | | M D D M M A A A A |
| 07 | | | | M D D M M A A A A |
| 08 | | | | D D D M M A A A A |
| 09 | | | | D D M M A A A A |
| 10 | | | | D D M M A A A A |

**Número Ficha:**

| 7 | 7 | 7 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 | 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proyecto | | | | | Año | | | Localidad | | Consecutivo | | | | |

## NOVEDADES DE ACTUACIONES

### SECCIÒN A. INFORMACIÒN SOBRE EL COMPONENTE:

**1.Nombre del Componente: CCC GRATITUD**

**2.Nombre del Subcomponente: MODALIDAD MODERADA**

**D. Tipo de Actuación:**

| CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de Intervención |

**E. Tipo de Actuación de Estado:**

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de Inscrito |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido Sol. Servicio |
| 3 | En Atención | 6 | Atendido día | 9 | Atendido Noche |

**F. Tipo de Actuación de Seguimiento:**

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otro Centro Desarrollo Social | 4 | Referenciación a otro proyecto modalidad |
| 2 | Remisión a Entidad Externa | 5 | Transferencia a otra subcomponente |
| 3 | Remisión a otro proyecto modalidad | 6 | Referenciación a una entidad externa |

### SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

| No. ítem | A | | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | | | | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | | | | | | | | | | FECHA DE LA NOVEDAD | | | | | | | |
| | Tipo | Número | APELLIDOS | NOMBRES | Tipo de Actuación | Tipo de Actuación de Estado | Tipo de Actuación de Seguimiento | Código del motivo de la Actuación de Estado | Código del motivo de la Actuación de Seguimiento | Código del motivo de la Actuación de Intervención | Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente | | | | | Número del nuevo proyecto | Componente / Subcomponente nuevo proyecto | Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS | Remisión y/o referenciación a una entidad externa |
| 11 | 1 | 19289918 | HERNANDEZ LEIVA | HUGO GIOVANI | 3 | | | | | 763 | | 2 | 9 | 0 | 5 | | | | |
| 12 | 1 | 19231759 | ALONSO | JAIRO | 3 | | | | | 113 | | 2 | 9 | 0 | 5 | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 11 | | FERNANDA JIMÉNEZ<br>TRABAJADORA SOCIAL | | FECHA AAAA D D M M A A A A |
| 12 | | | | AAAA D D M M A A A A |
| 13 | | | | AAAA D D M M A A A A |
| 14 | | | | AAAA D D M M A A A A |
| 15 | | | | M D D M M A A A A |
| 16 | | | | D D M M A A A A |
| 17 | | | | D D M M A A A A |
| 18 | | | | D D M M A A A A |
| 19 | | | | D D M M A A A A |
| 20 | | | | D D M M A A A A |

| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR.PSS.218<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo [illegible] - 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 3/05/2024 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Tocador | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 1 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 2 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.746 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 3 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 4 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 5 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO Firma | |
| 6 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 7 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 8 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 9 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 10 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 11 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 12 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 13 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 14 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 15 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 16 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 17 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 18 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 19 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |

Powered by CamScanner

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Tocador | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 20 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Miguel A Neira | |
| 21 | EMELINA LOPEZ ALARCON | 35.461.153 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Emelina López | |
| 22 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO FIRMA | |
| 23 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 24 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 25 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 26 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 27 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.918 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 28 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 29 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 30 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 31 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 32 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO firmo | |
| 33 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO firmo | |
| 34 | OSIAS MOSQUERA | 11.788.774 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 35 | HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS | 13.823.497 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 36 | FILONILA OSPINA CARREÑO | 28.528.418 | 0 | 0 | 0 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 37 | BLANCA ISABEL FRANCO BELTRAN | 20.303.790 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Blanca I Franco B | |
| 38 | EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ | 7.427.367 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 39 | PEDRO HERNAN VESGA PEÑA | 17.268.845 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 40 | CARMEN NEIRA | 39.709.974 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO firma | |
| 41 | NELLY RAMIREZ MUÑOZ | 41.609.486 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Maria Nelly | |
| 42 | LUZ MIRYAM MALDONADO LAGOS | 41.516.111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO firma | |
| 43 | GLORIA DEL CARMEN RODRIGUEZ DE ORTIZ | 41.521.496 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Gloria Rodríguez | |

Powered by CamScanner

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Tocador | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 44 | AURORA SALAMANCA MORA | 41.622.062 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO firma | |
| 45 | LUZ MARINA GARCIA PARRA | 53.905.874 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO firma | |
| 46 | MANUEL ANTONIO GOMEZ CEDEÑO | 12.105.360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 47 | ALFONSO BARRERA SUAREZ | 436.728 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 48 | DORA ISABEL MARTINEZ | 21.198.797 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Dora Isabel Martinez | |
| 49 | JOSE RAMON VILLAMIL BLANDON | 4.319.329 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 50 | LIA RITA MENDOZA AVILA | 5.615.685 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Lia Rita Mendoza | |
| **TOTAL** | | | 0 | 0 | 0 | 341 | 11 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 131 | 50 | 0 | 50 | 49 | 0 | 0 | 50 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
|---|---|

| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |
|---|---|

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA No.259

FECHA: 31 de mayo del 2024

HORA: 10:30:am

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz – Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

**OBJETIVO**: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

**INTRODUCCIÓN:**

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

**ORDEN DEL DIA**

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO**:

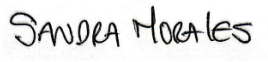
El día 03 de mayo a las 12:00 pm se empieza el alistamiento para la entrega de elementos de aseo personal correspondiente al mes de mayo, a todas las personas mayores de la comunidad de cuidado Gratitud, socializando el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de los elementos de aseo personal según especificaciones del anexo técnico a cada persona mayor como 3 máquinas de afeitar,1 enjuague bucal,1 crema dental,1 desodorante (crema adhesiva, pastillas para prótesis para personas que lo requieren) y un tarro de talcos para cada persona mayor a excepción del señor Rafael Roa que no se le dan talcos porque no tiene pies y en el anexo técnico establece que los talcos se deben entregar para los pies, los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador manos, el papel higiénico a necesidad

a todas las personas mayores los cuales se encuentran disponibles para uso en el caso que se requieran. La comunidad de Cuidado realizo uso en el mes de mayo de 200 rollos de papel higiénico, Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente. EL bloqueador solar se dispone para el uso de todas las personas mayores a necesidad manejado por el área de atención primaria. Se anexa For-Pss 215 de fecha 3 de mayo del 2024 y registro fotográfico.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud |  |
| Sandra Morales | Técnica operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud |  |

Elaboro: Sandra Morales.

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** 03 de mayo 2024 | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal | **RESPONSABLE;** Sandra Morales |





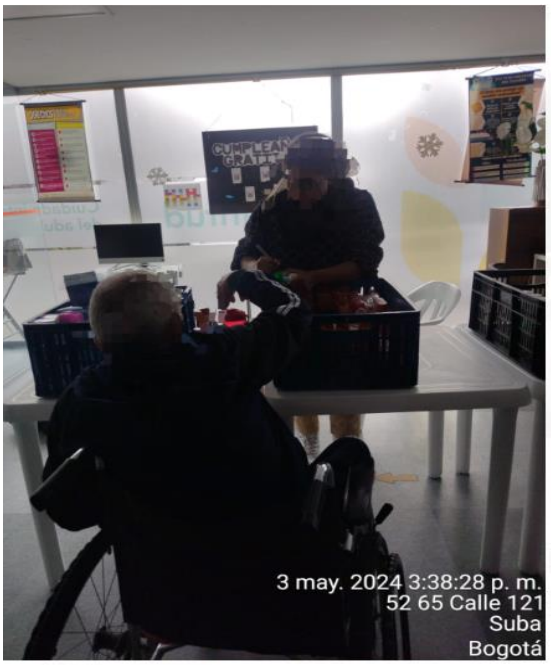

| Fecha: 03 de mayo 2024 | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega elementos de aseo personal | RESPONSABLE; Sandra Morales |
|---|---|---|









| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES | Codigo: FOR-PSS-219<br>Versión 1<br>Fecha: Memo 12022009889 - 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-211<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto de inversión:** | **7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e incluyente"** | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | **Comunidad de Cuidado** | | | | | | | | | | |
| Nombre Unidad Operativa: | **Gratitud** | | | | | | | | | | |
| Asociado / Contratista: | Asociación de Hogares si a la Vida | | | | Convenio Asociación / Contrato No: | 7462 | del año: | 2021 | | | |
| Días del mes: | 31 | Cobertura: | 50 | Periodo de ejecución: | 1/05/2024 | al | 31/05/2024 | | | | |
| Costo Fijo Día Persona: | $ 115.245 | Costo Variable Día Persona: | $ 26.988 | | Alimentos Día Persona: | $ 21.688 | | | | | |

| N°. | Nombres | | Apellidos | | Identificación | Costos Variable | | Novedades | | Total Costo Variable | Descripción de la Novedad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Días de atención | Valor | N°. Días | Valor | | |
| 1 | ALFONSO | | BARRERA | SUÁREZ | 436.728 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 2 | JAIRO | | ALONSO | | 19.231.759 | 31 | $ 672.328 | 3 | $ 65.064 | $ 607.264 | Persona mayor quien se encuentra hospitalizada desde el 29/05/2024 |
| 3 | JUAN | ANDRÉS | BETANCOURT | MUÑOZ | 5.924.229 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 4 | MARTÍN | | CAMACHO | CORTÉS | 17.073.906 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 5 | SAUL | | CARDENAS | | 79.250.377 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 6 | MARIA | TERESA | DIAZ | | 35.468.045 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 7 | JULIO | CESAR | ENCISO | ENCISO | 447.108 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 8 | EVANGELINA | | FORERO | ALBAN | 31.222.963 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 9 | BLANCA | ISABEL | FRANCO | BELTRAN | 20.303.790 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 10 | FERNANDO | | GARCIA | | 19.171.590 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 11 | ELISIO | | GARCIA | GIRALDO | 7.504.249 | 17 | $ 368.696 | | $ 0 | $ 368.696 | Persona mayor que egresa del centro por traslado a Comunidad de Cuidado Nazaret Chinauta el 18/05/2024 |
| 12 | LUZ | MARINA | GARCIA | PARRA | 53.905.874 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 13 | MARÍA | CECILIA | GARNICA | COBA | 23.620.063 | 31 | $ 672.328 | 1 | $ 21.688 | $ 650.640 | Persona mayor hospitalizada desde el 22/04/2024 y es dada de alta el 2/05/2024 |
| 14 | MANUEL | ANTONIO | GOMEZ | CEDEÑO | 12.105.360 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 15 | JORGE | | HERNANDEZ | | 19.481.263 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 16 | HENRY | | HERNANDEZ | GOMEZ | 79.107.333 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 17 | HUGO | GIOVANY | HERNANDEZ | LEIVA | 19.289.918 | 31 | $ 672.328 | 3 | $ 65.064 | $ 607.264 | Persona mayor con salida a entorno social desde el 29/05/2024 |
| 18 | EMELINA | | LOPEZ | ALARCON | 35.461.153 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 19 | ROBERTO | ARTURO | LOPEZ | CUBIDES | 4.125.535 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 20 | GLORIA | AMPARO | LOPEZ | GARCIA | 51.661.413 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 21 | JESÚS | OMAR | LOPEZ | JARAMILLO | 4.337.001 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 22 | OMAR | | LOPEZ | RODRIGUEZ | 17.070.385 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 23 | LUZ | MIRIAM | MALDONADO | LAGOS | 41.516.111 | 31 | $ 672.328 | 15 | $ 325.320 | $ 347.008 | Persona mayor hospitalizada desde el 25/04/2024 y es dada de alta el 16/05/2024 |
| 24 | DORA | ISABEL | MARTINEZ | | 21.198.787 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 25 | MARIA | DE LOS ÁNGELES | MANCERA | SANTOS | 41.361.995 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 26 | LUIS | ALBERTO | MARIN | BUSTAMANTE | 17.127.516 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 27 | LIA | RITA | MENDOZA | AVILA | 5.615.685 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 28 | JULIO | ENRIQUE | MONROY | SANABRIA | 79.251.252 | 31 | $ 672.328 | 13 | $ 281.944 | $ 390.384 | Persona mayor hospitalizada desde el 15/05/2024 y es dada de alta el 28/05/2024 |
| 29 | OSIAS | | MOSQUERA | | 11.788.774 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 30 | CARMEN | | NEIRA | | 39.709.974 | 31 | $ 672.328 | 15 | $ 325.320 | $ 347.008 | Persona mayor hospitalizada desde el 17/05/2024 |
| 31 | MIGUEL | ANTONIO | NEIRA | | 19.058.845 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 32 | EDGAR | ALFONSO | NORIEGA | BERMUDEZ | 7.427.367 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 33 | HUMBERTO | | OLIVEIRA | BAUTISTA | 15.886.681 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 34 | ALBERTO | | OSORIO | LOPEZ | 79.112.486 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 35 | FILONILA | | OSPINA | CARREÑO | 28.528.418 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 36 | JOSE | ANGEL | PARRA | PULIDO | 2.933.746 | 31 | $ 672.328 | 2 | $ 43.376 | $ 628.952 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 18/05/2024 y regresa de entorno familiar el 20/05/2024 |
| 37 | HUMBERTO | MANUEL | QUIÑONEZ | ARIAS | 13.823.497 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 38 | ENIVER | | RAIGOZA | CIFUENTES | 10.069.720 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 39 | NELLY | | RAMÍREZ | MUÑOZ | 41.609.486 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 40 | ALEJANDRINO | | RAMIREZ | OSPINA | 6.333.551 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 41 | JUAN | MANUEL | RINCON | RAMIREZ | 19.445.656 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 42 | RAFAEL | | ROA | | 3.093.921 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 43 | GLORIA | DEL CARMEN | RODRÍGUEZ | DE ORTIZ | 41.521.496 | 31 | $ 672.328 | 1 | $ 21.688 | $ 650.640 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 12/05/2024 y reingresa de permiso el 13/05/2024 |
| 44 | VICTOR | MANUEL | RUBIANO | MOLINA | 79.130.926 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 45 | AURORA | | SALAMANCA | MORA | | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 46 | GUSTAVO | | SALCEDO | | 19.059.524 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 47 | ALFREDO | EDUARDO | SASTOQUE | GARCIA | 17.056.330 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 48 | JOSE | MANUEL | TIBATA | AGUILAR | 19.106.340 | 14 | $ 303.632 | | $ 0 | $ 303.632 | Persona mayor que ingresa de la Comunidad de Cuidado Nazaret Chinauta el 18 de mayo |
| 49 | JORGE | ENRIQUE | USME | GONZALEZ | 5.662.273 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 50 | PEDRO | HERNÁN | VESGA | PEÑA | 17.628.945 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| 51 | JOSÉ | RAMÓN | VILLAMIL | BLANDON | 17.628.945 | 31 | $ 672.328 | | $ 0 | $ 672.328 | |
| | | | | Total | | 1550 | $ 33.616.400 | 53 | $ 1.149.464,00 | $ 32.466.936,00 | N/A |

| Total Días Cupos No Utilizados | 0 |
|---|---|

| Total Costos Variables Mes: | | | |
|---|---|---|---|
| Rubro | Cupos atendidos | Costo cupo | Total |
| Total Elementos de Aseo Personal | 1.550,00 | $3.997,00 | $ 6.195.350,00 |
| Total Absorbentes | 465,00 | $4.344,00 | $ 2.019.960,00 |
| Total Alimentos | 1.497,00 | $21.688,00 | $ 32.466.936,00 |
| Total | | | $ 40.682.246,00 |

| Total Costos Fijos Mes: | $ 172.867.500 |
|---|---|
| Total Costos Variables Mes: | $ 40.682.246 |
| Recursos no Ejecutados Mes: | $ 644.120 |
| Costos por Realización Mes: | $ - |
| Valor a Facturar Mes: | $ 212.905.626 |

| Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N°. | Descripción | Días | Valor Día | Total |
| 1 | Ausencia operario de cocina por retiro de Katerines Mier de la Hoz, quien prestó sus servicios hasta el 30 de abril. | 8 | $ 80.515 | $ 644.120,00 |
| | | | | $ - |
| | Total | | | $ 644.120,00 |

| Costos por Realización Mes: | |
|---|---|
| Rubro | Valor |
| | |
| | |
| | |
| Total | $ - |

| Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N°. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro) | Diferencia |
| | | | | $ - |
| | | | | |
| | Total | | | $ - |

| Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro) | Diferencia |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| | Total | | | $ - |

Viviana Carolina Melo
Representante Legal

Hernando Pinzon Rojas
Revisor fiscal - Contador

FIRMA
ADREL DELUQUEZ MEDINA
Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

| | |
|---|---|
| Código: FOR-PSS-212 | |
| Versión: 1 | |
| Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 | |
| Página: 1 de 1 | |
| % Ejecución Física | |
| % Ejecución Financiera | 100% |
| Fecha inicio | |
| Fecha fin | |
| COBERTURA | 50 |
| PLAZO DÍAS (MES 30) | 120 |
| PLAZO DÍAS CALENDARIO | 121 |

Proyecto de inversión:7770 Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e Incluyente

Nombre del Servicio: COMUNIDAD DE CUIDADO

Nombre de la Unidad Operativa: GRATITUD

Nombre del Asociado / Contratista: ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Convenio de Asociación / Contrato No: 7462 | del | 7462 | del | 2021 |
| Periodo de ejecución | del | 1/05/2024 | al | 31/05/2024 |

| Rubro/Item | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado mayo-2024 | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/05/2024 | 31/05/2024 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Coordinador (a) | 1 | $ 23.830.688 | $ 23.830.688 | $ 0 | $ 5.957.672 | $ 0 | $ 5.957.672 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 23.830.688 | $ 0 | $ 0 |
| Profesional en Enfermería | 1 | $ 20.248.280 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 0 |
| Profesional en Nutrición | 1 | $ 20.248.280 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 0 |
| Profesional en Psicología | 1 | $ 20.248.280 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 0 |
| Profesional en Trabajo Social | 1 | $ 20.248.280 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 0 |
| Profesional en Fisioterapia. | 1 | $ 20.248.280 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 0 |
| Profesional en Gerontología | 1 | $ 20.248.280 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 0 |
| Profesional en Terapia Ocupacional | 1 | $ 20.248.280 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 5.062.070 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.248.280 | $ 0 | $ 0 |
| Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) | 1 | $ 11.348.692 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 0 |
| Técnico operativo | 1 | $ 11.348.692 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 0 |
| Técnico en Regencia de Farmacia | 1 | $ 11.348.692 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 0 |
| Auxiliar de enfermería | 12 | $ 136.184.304 | $ 124.835.612 | $ 11.348.692 | $ 31.208.903 | $ 2.837.173 | $ 31.208.903 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 124.835.612 | $ 11.348.692 | $ 0 |
| Técnico en Gestión ambiental | 1 | $ 11.348.692 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 0 |
| Técnico en Archivo | 1 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 0 | $ 11.348.692 | $ 0 |
| Técnico en Gastronomía | 1 | $ 11.348.692 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 2.837.173 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.348.692 | $ 0 | $ 0 |
| Operario-a de cocina | 4 | $ 38.647.168 | $ 38.647.168 | $ 0 | $ 9.661.792 | $ 0 | $ 9.661.792 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 38.647.168 | $ 0 | $ 0 |
| Auxiliar de servicio generales | 5 | $ 48.308.960 | $ 38.647.168 | $ 9.661.792 | $ 9.017.672 | $ 2.415.448 | $ 9.661.792 | $ 644.120 | $ 2.415.448 | $ 0 | $ 38.003.048 | $ 9.661.792 | $ 644.120 |
| **Subtotal Recurso Humano** | | **$ 456.801.232** | **$ 424.442.056** | **$ 32.359.176** | **$ 105.466.394** | **$ 8.089.794** | **$ 106.110.514** | **$ 644.120** | **$ 8.089.794** | **$ 0** | **$ 423.797.936** | **$ 32.359.176** | **$ 644.120** |
| Espacio físico funcional | | $ 128.169.200 | $ 128.169.200 | $ 0 | $ 32.042.300 | $ 0 | $ 32.042.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 128.169.200 | $ 0 | $ 0 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | | $ 34.865.600 | $ 0 | $ 34.865.600 | $ 0 | $ 8.716.400 | $ 0 | $ 0 | $ 8.716.400 | $ 0 | $ 0 | $ 34.865.600 | $ 0 |
| Bienes consumibles | | $ 24.907.000 | $ 0 | $ 24.907.000 | $ 0 | $ 6.226.750 | $ 0 | $ 0 | $ 6.226.750 | $ 0 | $ 0 | $ 24.907.000 | $ 0 |
| Elementos de aseo institucional | | $ 14.377.200 | $ 14.377.200 | $ 0 | $ 3.594.300 | $ 0 | $ 3.594.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 14.377.200 | $ 0 | $ 0 |
| Servicios funerarios | | $ 10.885.800 | $ 10.885.800 | $ 0 | $ 2.721.450 | $ 0 | $ 2.721.450 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 10.885.800 | $ 0 | $ 0 |
| Transporte | | $ 68.548.736 | $ 61.739.658 | $ 6.809.078 | $ 15.434.914 | $ 1.702.269 | $ 15.434.914 | $ 0 | $ 1.702.269 | $ 0 | $ 61.739.656 | $ 6.809.077 | $ 2 |
| | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Vigilancia del 01 de enero del 2024 al 31 de enero del 2024(*) | | $ 51.859.952 | $ 51.859.952 | $ 0 | $ 12.964.988 | $ 0 | $ 12.964.988 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 51.859.952 | $ 0 | $ 0 |
| **Subtotal Costos Fijos** | | **$ 790.414.720** | **$ 691.473.866** | **$ 98.940.854** | **$ 172.224.346** | **$ 24.735.213** | **$ 172.868.466** | **$ 644.120** | **$ 24.735.213** | **$ 0** | **$ 690.829.744** | **$ 98.940.853** | **$ 644.122** |
| Costos Variables | | | | | | | | | | | $ 0 | $ 0 | |
| Absorbentes y otros elementos de cuidado | | $ 7.884.360 | $ 7.884.360 | $ 0 | $ 2.019.960 | $ 0 | $ 2.019.960 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.866.984 | $ 0 | $ 17.376 |
| Elementos de aseo personal | | $ 24.181.850 | $ 24.181.850 | $ 0 | $ 6.195.350 | $ 0 | $ 6.195.350 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 24.133.886 | $ 0 | $ 47.964 |
| Alimentos | | $ 168.788.950 | $ 131.213.729 | $ 37.575.221 | $ 32.466.936 | $ 9.626.709 | $ 33.616.740 | $ 1.149.804 | $ 9.626.709 | $ 0 | $ 128.327.896 | $ 37.575.219 | $ 2.885.833 |
| **Subtotal Costos Variables** | | **$ 200.855.160** | **$ 163.279.939** | **$ 37.575.221** | **$ 40.682.246** | **$ 9.626.709** | **$ 41.832.050** | **$ 1.149.804** | **$ 9.626.709** | **$ 0** | **$ 160.328.766** | **$ 37.575.219** | **$ 2.951.173** |
| Costos por realización | | | | | | | | | | | | | |
| Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19 | 25 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Vestuario (1 muda cada 6 meses) | 1 | $ 27.394.400 | $ 0 | $ 27.394.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 27.394.400 | $ 0 |
| Iniciativas productivas | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **Subtotal por costos por realización / Causación** | | **$ 27.394.400** | **$ 0** | **$ 27.394.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 27.394.400** | **$ 0** |
| Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc). | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Mayor Valor Soportado: | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Menor Valor Soportado: | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Ajuste a la Decena: | | | $ 0 | $ 0 | $ 966 | $ 0 | $ 0 | -$ 966 | $ 0 | $ 0 | $ 3.864 | $ 0 | $ 3.864 |
| **Total costos:** | | **$ 1.018.664.280** | **$ 854.753.805** | **$ 163.910.475** | **$ 212.905.626** | **$ 34.361.922** | **$ 214.700.516** | **$ 1.793.924** | **$ 34.361.922** | **$ 0** | **$ 851.154.646** | **$ 163.910.472** | **$ 3.599.159,00** |

$ 1.293.691.318

| Recursos No Ejecutados Por Costo | | | | | | | | | | | | Recursos No Ejecutados o por Reinvertir |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos | | | $ 645.086 | $ - | | $ 644.120 | $ - | $ - | $ 647.018 | $ 0 | -$ 647.018 | |
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables | | | $ 1.149.804 | $ - | | $ 1.149.804 | $ - | $ - | $ 2.929.165 | $ 0 | -$ 2.929.165 | |
| Recursos No ejecutados- Mes costos por realización | | | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| **Total Recursos Sin Ejecutar** | | | **$ 1.794.890** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 1.793.924** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 3.576.183** | | -$ 3.576.183 | |

**Observaciones:**

VIVIANA CAROLINA MELO
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

***CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003***

**PERSONA JURÍDICA**

Yo, HERNANDO PINZON ROJAS identificado con cedula de ciudadanía No 19.419.033 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 20330 – T, en mi condición de revisor fiscal de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA identificada con NIT 900.175.374-5, con personería jurídica y reconocida como entidad privada sin ánimo de lucro ante la cámara de Comercio de Bogotá, constituida el 19 de septiembre de 2007 libro 1 No. 126491, certificoel pago de aportes al sistema de Seguridad Social y Parafiscales realizados por ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA inclusive hasta el mes de mayo de 2024, de acuerdo con lo establecido en las normas legales. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

También certifico que se ha verificado el pago a los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado.

Dado a los cuatro (4) días del mes de junio de 2024, con destino a la secretaria Distrital deIntegración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-216<br>Versión:1<br>Fecha: Metro: 652/2099999 - 16/02/2022<br>Página:1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: | 7462 DE 2021 |
| Nombre del servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO |
| Nombre del asociado: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Nombre de la unidad operativa: | GRATITUD |
| Cobertura: | 50 |
| Periodo de reporte: | 01 DE MAYO DE 2024 AL 31 DE MAYO DE 2024 |

| N°. | Cédula | Nombres | | Apellidos | | Cargo | Fecha de inicio de contrato | Fecha de fin del contrato | Tipo de contrato | Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS | Seguridad social | | | | | Parafiscales | Descuentos | | | Valor consignado /Neto pagado (Automático) | Talento humano recursos SDIS (Automático) | Talento humano recursos Asociado (Automático) | Días laborados | Novedades | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | IBC (Automático) | Salud (Automático) | Pensión (Automático) | Nivel de riesgo ARL | ARL (Automático) | | Impuesto | Crédito de Libranza | Anticipos / Otros | | | | | |
| 1 | 37943876 | Disneyla | | Diaz | Cadena | Coordinador (a) | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.957.672 | $ 2.383.069 | $ 297.884 | $ 381.291 | 1 | $ 12.440 | | $ 57.551 | | | $ 5.900.121 | $ 5.957.672 | $ - | 30 | | |
| 2 | 1023941616 | Angie | Carolina | Ramirez | Valandia | Profesional en Enfermeria | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.062.070 | $ 2.024.828 | $ 253.104 | $ 323.972 | 1 | $ 10.570 | | $ 48.900 | | | $ 5.013.170 | $ 5.062.070 | $ - | 30 | | |
| 3 | 1012449095 | Juliana | Katherine | Castro | Benavides | Profesional en Nutrición | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.062.070 | $ 2.024.828 | $ 253.104 | $ 323.972 | 1 | $ 10.570 | | $ 48.900 | | | $ 5.013.170 | $ 5.062.070 | $ - | 30 | | |
| 4 | 1016069575 | Diego | Andrés | Nova | Díaz | Profesional en Psicologia | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.062.070 | $ 2.024.828 | $ 253.104 | $ 323.972 | 1 | $ 10.570 | | $ 48.900 | | | $ 5.013.170 | $ 5.062.070 | $ - | 30 | | |
| 5 | 52771453 | Martha | Fernanda | Jimenez | Gonzalez | Profesional en Trabajo Social | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.062.070 | $ 2.024.828 | $ 253.104 | $ 323.972 | 1 | $ 10.570 | | $ 48.900 | | | $ 5.013.170 | $ 5.062.070 | $ - | 30 | | |
| 6 | 1016047191 | Johanna | | Lopez | Rojas | Profesional en Fisioterapia. | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.062.070 | $ 2.024.828 | $ 253.104 | $ 323.972 | 1 | $ 10.570 | | $ 48.900 | | | $ 5.013.170 | $ 5.062.070 | $ - | 30 | | |
| 7 | 52823224 | Angela | Maria | Rico | Pinilla | Profesional en Gerontologia | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.062.070 | $ 2.024.828 | $ 253.104 | $ 323.972 | 1 | $ 10.570 | | $ 48.900 | | | $ 5.013.170 | $ 5.062.070 | $ - | 30 | | |
| 8 | 1023866670 | Francy | Johana | Uribe | Lopez | Profesional en Terapia Ocupacional | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 5.062.070 | $ 2.024.828 | $ 253.104 | $ 323.972 | 1 | $ 10.570 | | $ 48.900 | | | $ 5.013.170 | $ 5.062.070 | $ - | 30 | | |
| 9 | 1016108761 | Lina | Maria | Vidal | Gonzalez | Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 10 | 52316014 | Sandra | Milena | Morales | Marroquin | Técnico operativo | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 11 | 13954494 | Heriberto | | Barbosa | Ortiz | Técnico en Regencia de Farmacia | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 12 | 1004374795 | Cindy | Paola | Castro | Ospino | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | 0 | $ 2.837.173 | 30 | | |
| 13 | 52372619 | Zoraida | | Diaz | Pardo | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 14 | 39725183 | Martha | Enith | Garzon | Pulido | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 15 | 1073687511 | Lady | Yuliana | Mora | Suarez | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 16 | 1013621469 | Jenny | | Burbano | Carrero | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 17 | 1118122556 | Jury | Andrea | Pérez | Rubio | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 18 | 1105673336 | Sandra | Paola | Ramos | Castro | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 19 | 80391328 | Franquil | Yohani | Mancera | Parrado | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 20 | 1023920031 | Julieth | Alexa | Fandiño | Yara | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 5.220 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 21 | 1073717757 | Karen | Tatiana | Mesa | Gonzalez | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 5.221 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 22 | 52334685 | Sandra | Patricia | Rico | Doncel | Auxiliar de enfermería | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 5.221 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 23 | 1108455675 | Anyi | Melissa | Diaz | Martinez | Auxiliar de enfermería | 25/03/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 5.221 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | | 30 | | |
| 24 | 1015434561 | Rene | Alejandro | Parra | Plata | Técnico en Gestión ambiental | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 25 | 52444908 | Sandra | Patricia | Linares | Martinez | Técnico en Archivo | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | 0 | $ 2.837.173 | 30 | | |
| 26 | 1018445577 | Simón | | López | Rodriguez | Técnico en Gastronomía | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.837.173 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 27.407 | | | $ 2.809.766 | $ 2.837.173 | $ - | 30 | | |
| 27 | 52183672 | Nubia | | García | Hernández | Operario-a de cocina | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.415.448 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 23.333 | | | $ 2.392.115 | $ 2.415.448 | $ - | 30 | | |
| 28 | 1019135041 | Eduad | Arley | Gonzalez | Grandras | Operario-a de cocina | 9/05/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 1.771.329 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 17.111 | | | $ 1.754.218 | $ 1.771.329 | $ - | 22 | | Ingresa el 9 de mayo de 2024 en reemplazo de Katherines mier de la hoz que trabajo hasta el 30 de abril |
| 29 | 51960268 | Ana | Astrid | Samper | Garcia | Operario-a de cocina | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.415.448 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 23.333 | | | $ 2.392.115 | $ 2.415.448 | $ - | 30 | | |
| 30 | 92526855 | Evimileth | Nieto | Mejia | | Operario-a de cocina | 1/02/2024 | 22/05/2024 | Prestación de servicios | $ 1.771.329 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 17.111 | | | $ 1.754.218 | $ 1.771.329 | $ - | 22 | | Trabajó hasta el 22 de mayo de 2024 |
| 31 | 52457758 | Marisela | Rivera | Real | | Operario-a de cocina | 23/05/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 644.119 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 6.222 | | | $ 637.897 | $ 644.119 | | 8 | | Ingresa el 23 de mayo en reemplazo de Evimileth Nieto que trabajo hasta el 22 de mayo del 2024 |
| 32 | 50939003 | Luz | Celis | Pájaro | Marimon | Auxiliar de servicio generales | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.415.448 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 23.333 | | | $ 2.392.115 | 0 | $ 2.415.448 | 30 | | |
| 33 | 52242816 | Rosa | Idalides | Vega | Arteaga | Auxiliar de servicio generales | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.415.448 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 23.333 | | | $ 2.392.115 | $ 2.415.448 | $ - | 30 | | |
| 34 | 80117198 | Ivan | Armando | Lopez | Lopez | Auxiliar de servicio generales | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.415.448 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 23.333 | | | $ 2.392.115 | $ 2.415.448 | $ - | 30 | | |
| 35 | 52721309 | Nayibis | | Cervantes | Mercado | Auxiliar de servicio generales | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.415.448 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 23.333 | | | $ 2.392.115 | $ 2.415.448 | $ - | 30 | | |
| 36 | 1065577414 | Loraine | Paola | Diaz | Gutierrez | Auxiliar de servicio generales | 1/02/2024 | 31/05/2024 | Prestación de servicios | $ 2.415.448 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 23.333 | | | $ 2.392.115 | $ 2.415.448 | $ - | 30 | | |
| | | | | | | | | | TOTAL | $ 113.556.189 | $ 49.036.865 | $ 6.129.608 | $ 7.845.898 | | $ 252.635 | $ - | $ 1.096.953 | $ - | $ - | $ 112.459.236 | $ 105.466.395 | $ 8.089.794 | | | |

Viviana Carolina Melo

**VIVIANA CAROLINA MELO**
**Representante Legal**

**HERNANDO PINZON ROJAS**
**Revisor fiscal - Contador**

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BBVA Net Cash

# Detalle Fichero

04/Jun/24 12:29:15

## Información del fichero

| | | | |
|---|---|---|---|
| Referencia: | PAP 04062024 | Tipo de Orden: | PAP |
| Archivo: | NOMINA GRATITUD | Clave: | HOGARES |
| Fecha de proceso: | 04/06/2024 | Nombre: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Cuenta a debitar: | AH - 00130392000200265880 | Importe Total: | 105.503.138,00 |
| Ordenes: | 32 | Abono desde efectivo: | No |

| IDENTIFICACIÓN | BENEFICIARIO | FORMA DE PAGO | CUENTA BENEFICIARIA | FECHA VENCIMIENTO | IMPORTE (COP) |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000000519802680 | Ana Astrid Samper Garcia | 1 Abono/cargo cuenta | 24124297047 | N/A | 2.392.115,00 |
| 0000010239416160 | Angie Carolina Ramirez Velandia | 1 Abono/cargo cuenta | 53815168 | N/A | 5.013.170,00 |
| 0000011084566750 | Anyi Melissa Diaz Martinez | 1 Abono/cargo cuenta | 4722013720 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000528232240 | ANGELA MARIA RICO PINILLA | 1 Abono/cargo cuenta | 91214956786 | N/A | 5.013.170,00 |
| 0000010043747660 | Cindy Paola Castro Ospino | 1 Abono/cargo cuenta | 542731075 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000379438760 | Disneyla Diaz Cadena | 1 Abono/cargo cuenta | 0142000200315043 | N/A | 5.900.121,00 |
| 0000010160695750 | DIEGO NOVA | 1 Abono/cargo cuenta | 62791763318 | N/A | 5.013.170,00 |
| 0000010238666700 | FRANCY JOHANA URIBE LOPEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 0175000200620921 | N/A | 5.013.170,00 |
| 0000000803913280 | FRANQUIL YOHANI MANCERA PARRADO | 1 Abono/cargo cuenta | 488441248694 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000139544940 | HERIBERTO BARBOSA ORTIZ | 1 Abono/cargo cuenta | 24102273553 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000801171980 | IVAN ARMANDO LOPEZ LOPEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 0908000200001732 | N/A | 2.392.115,00 |
| 0000010136214690 | Jenny Burbano Carrero | 1 Abono/cargo cuenta | 91257287977 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000010160471910 | JOHANA LOPEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 0570466170015575 | N/A | 5.013.170,00 |
| 0000010124490950 | Juliana Katherine Castro Benavidez | 1 Abono/cargo cuenta | 91212330618 | N/A | 5.013.170,00 |
| 0000010239200310 | Julieth Alexa Fandino Yara | 1 Abono/cargo cuenta | 542731265 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000011181225560 | JURY ANDREA PEREZ RUBIO | 1 Abono/cargo cuenta | 24121511092 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000010737177570 | Karen Tatiana Mesa Gonzalez | 1 Abono/cargo cuenta | 24088004743 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000010736875110 | Lady Yuliana Mora Suarez | 1 Abono/cargo cuenta | 0085000200006711 | N/A | 2.809.766,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000010161087610 | LINA MARIA VIDAL GONZALEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 91213371024 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000010655774140 | LORAINE PAOLA DIAZ GUTIERREZ | 1 Abono/cargo cuenta | 801249723 | N/A | 2.392.115,00 |
| 0000000509390030 | Luz Celis Pajaro Marimon | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200267704 | N/A | 2.392.115,00 |
| 0000000397251830 | Martha Enith Garzonn Pulido | 1 Abono/cargo cuenta | 542730713 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000527714530 | Martha Fernanda Jimenez Gonzalez | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200245726 | N/A | 5.013.170,00 |
| 0000000572713090 | NAYIBIS CERVANTES MERCADO | 1 Abono/cargo cuenta | 24131606810 | N/A | 2.392.115,00 |
| 0000000521836720 | Nubia Garcia Hernandez | 1 Abono/cargo cuenta | 0180000200475188 | N/A | 2.392.115,00 |
| 0000010154345610 | RENE ALEJANDRO PAMO PLATA | 1 Abono/cargo cuenta | 612012488 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000522428160 | Rosa Idalides Vega Arteaga | 1 Abono/cargo cuenta | 450220744 | N/A | 2.392.115,00 |
| 0000011056733360 | Sandra Paola Ramos Castro | 1 Abono/cargo cuenta | 230033143405 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000524449080 | Sandra Patricia Linares Martinez | 1 Abono/cargo cuenta | 05391609804 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000523160140 | SANDRA MILENA MORALES MARROQUIN | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200267712 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000010184455770 | Simon Lopez Rodriguez | 1 Abono/cargo cuenta | 24106620346 | N/A | 2.809.766,00 |
| 0000000523726190 | ZORAIDA DIAZ PARDO | 1 Abono/cargo cuenta | 0633000200128996 | N/A | 2.809.766,00 |

BBVA Net Cash

# Detalle Fichero

04/Jun/24 12:45:11

## Información del fichero

| | | | |
|---|---|---|---|
| Referencia: | PAP 04062024 | Tipo de Orden: | PAP |
| Archivo: | NOMINA GRATITUD | Clave: | HOGARES |
| Fecha de proceso: | 04/06/2024 | Nombre: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Cuenta a debitar: | AH - 00130392000200265880 | Importe Total: | 5.201.881,00 |
| Ordenes: | 3 | Abono desde efectivo: | No |

| IDENTIFICACIÓN | BENEFICIARIO | FORMA DE PAGO | CUENTA BENEFICIARIA | FECHA VENCIMIENTO | IMPORTE (COP) |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000010191350410 | Eduad Arley Gonzalez Grandas | 1 Abono/cargo cuenta | 19805390398 | N/A | 1.754.218,00 |
| 0000000524577580 | Maricela Rivera Real | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200245437 | N/A | 637.897,00 |
| 0000000523346850 | Sandra Patricia Rico Doncel | 1 Abono/cargo cuenta | 41300012637 | N/A | 2.809.766,00 |

BBVA Net Cash

# Detalle Fichero

04/Jun/24 12:06:15

## Información del fichero

| | | | |
|---|---|---|---|
| Referencia: | PAP 04062024 | Tipo de Orden: | PAP |
| Archivo: | NOMINA BATAN | Clave: | HOGARES |
| Fecha de proceso: | 04/06/2024 | Nombre: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Cuenta a debitar: | AH - 00130392000200265880 | Importe Total: | 1.754.218,00 |
| Ordenes: | 1 | Abono desde efectivo: | No |

| IDENTIFICACIÓN | BENEFICIARIO | FORMA DE PAGO | CUENTA BENEFICIARIA | FECHA VENCIMIENTO | IMPORTE (COP) |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000000925288550 | EVIMILETH NIETO MEJIA | 1 Abono/cargo cuenta | 24042401362 | N/A | 1.754.218,00 |

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**CERTIFICACION COSTOS FIJOS CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7462 DE 2021**

Ciudad, Bogotá junio 4 de 2024

Los suscritos, representante Legal Viviana Carolina Melo Diaz Identificado con Cédula de ciudadanía 53.103.358 y Revisor Fiscal Hernando Pinzón Rojas Identificado con Cédula de ciudadanía 19.419.033, de la ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del convenio 7462 de 2021 certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y la modificación No. 3 otrosí modificatorio, prorroga, reinversión, redistribución y adición del convenio de asociación No. 7462 – 2021 suscrito el 30 de enero del 2024;Certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del convenio¨.

Es importante aclarar que en el periodo relacionado se dio cumplimiento total a las condiciones establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio, y se evidencian en el respectivo informe de gestión radicado. Adicionalmente, no se presentaron novedades en el seguimiento dela Supervisión que relacionaran una disminución en la calidad del servicio o en las condiciones del inmueble y elementos relacionados en las respectivas tablas de dotación.

Se certifica entonces una ejecución por rubros conforme a los promedios mensuales y los soportes definidos para la liquidación de costos fijos en la Cláusula Sexta – Desembolsos de la minuta del convenio de asociación de la siguiente manera:

## 1. ESPACIO FISICO FUNCIONAL:

| **Periodo: Del 01 al 31 de mayo 2024** | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de mayo de 2024. Causación Espacio Físico Funcional (Instalaciones, Componente, Ambiental, Mantenimiento y Reparaciones**) Servicios Públicos** | $ 32.042.300 |
| **TOTAL RUBRO:** | **$ 32.042.300** |
| **EN LETRAS: TREINTA Y DOS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE** | |

## 2. ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

| **Periodo: Del 01 al 31 de mayo 2024** | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021 Del 01 al 31 de mayo de 2024 | $ 3.594.300 |
| **TOTAL, RUBRO** | $ 3.594.300 |
| **EN LETRAS: TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE** | |

## 3. VIGILANCIA

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada **SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA**, identificada con **NIT 900.701.426-7**, El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de mayo de 2024 fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

| **Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2024** |
|---|
| **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA** |

| | |
|---|---|
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO** | SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA |
| **NIT/CC.** | 900.701.426-7 |
| **DIRECCION** | CL 78 # 70A-38 |
| **TELÉFONO** | 2239802 – CEL. 3503094039 |
| **SERVICIO CONTRATADO** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA – FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N°SFS 1528 |
| **FECHA CONTRATO** | 08 DE JULIO DE 2021 AL 31 DE MAYO DE 2024 |
| **VIGILADO** | SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.RESOLUCION No. 20141200062037 |
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | **$ 12.964.988** |

| **Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2024** | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de mayo de 2024 | $12.964.988 |
| **TOTAL RUBRO** | $12.964.988 |
| **EN LETRAS: DOCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE** | |

## 4. SERVICIOS FUNERARIOS

| Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2024 | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de mayo de 2024 | $ 2.721.450 |
| **TOTAL, RUBRO** | $2.721.450 |
| **EN LETRAS:** DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE | |

## 5. TRANSPORTE

| Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2024 | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de mayo de 2024 | $ 15.434.914 |
| **TOTAL, RUBRO** | $ 15.434.914 |
| **EN LETRAS:** QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE | |

## 6. RECURSO HUMANO

| Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2024 | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021 Del 01 al 31 de mayo de 2024 | $105.466.394 |
| **TOTAL, RUBRO** | $105.466.394 |
| **EN LETRAS:** CIENTO CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA YSEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. | |

**Atentamente,**

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-461<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| Convenio/Contrato: | 7462/2021 |
|---|---|
| Nombre asociado/Contratista: | Asociación Hogares SI a la Vida |
| Periodo del informe: | Mayo 01 de 2024 a mayo 31 de 2024 |

| N° | N° de factura | Proveedor | Descripción Costo | Descripción Rubro | Valor Total | Aporte SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BOD 100092 | YANIMAR FISHING WORLD SAS | Costos variables | Alimentos | 316.800 | 316.800 |
| 2 | G9W63276 | D1 S.A.S | Costos variables | Alimentos | 298.700 | 298.700 |
| 3 | AD9700 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 202.800 | 202.800 |
| 4 | DWFE15788 | YANIMAR FISHING WORLD SAS | Costos variables | Alimentos | 574.700 | 574.700 |
| 5 | G9W65503 | D1 S.A.S | Costos variables | Alimentos | 359.350 | 359.350 |
| 6 | AD9806 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 282.300 | 282.300 |
| 7 | BOD 100116 | YANIMAR FISHING WORLD SAS | Costos variables | Alimentos | 319.000 | 319.000 |
| 8 | DWFE16069 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 626.200 | 626.200 |
| 9 | G9W86557 | D1 S.A.S | Costos variables | Alimentos | 353.599 | 353.599 |
| 10 | QT2 8797 | LADY YAZMIN GUTIERREZ NARANJO | Costos variables | Alimentos | 43.999 | 43.999 |
| 11 | AD9918 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 218.800 | 218.800 |
| 12 | QT2 8910 | LADY YAZMIN GUTIERREZ NARANJO | Costos variables | Alimentos | 54.299 | 54.299 |
| 13 | FVE 454 | ALVEIRO GOMEZ RINCON | Costos variables | Alimentos | 36.550 | 36.550 |
| 14 | G9W69971 | D1 S.A.S | Costos variables | Alimentos | 324.509 | 324.509 |
| 15 | DWFE16442 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 601.100 | 601.100 |
| 21 | P 49 | JOSE NESTRO PINZON GALINDO | Costos variables | Alimentos | 11.541.000 | 11.541.000 |
| 22 | FE 46 | INVERSIONES BJ Y ASOCIADOS SAS | Costos variables | Alimentos | 17.464.000 | 16.313.230 |
| 23 | FVE 118 | FUNDACION TRABAJANDO UNIDOS | Costos fijos | Elementos de aseo institucional | 3.642.534 | 3.594.300 |
| 24 | FVE 120 | FUNDACION TRABAJANDO UNIDOS | Costos variables | Elementos de aseo personal | 6.553.382 | 6.195.350 |
| 25 | FVE 119 | FUNDACION TRABAJANDO UNIDOS | Costos variables | Absorbentes | 2.259.960 | 2.019.960 |
| 26 | FEO2775 | OBED PREVISION EXEQUIAL | Costos fijos | Servicios funerarios | 2.721.450 | 2.721.450 |
| 27 | SFS 1528 | SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA | Costos fijos | Vigilancia | 13.216.639 | 12.964.988 |
| | | | | TOTAL GENERAL | | $ 59.962.984 |
| | | | | TOTAL COSTOS FIJOS | | $ 19.280.738 |
| | | | | TOTAL COSTOS VARIABLES | | $ 12.828.016 |
| | | | | TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN | | $ 0 |

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Certificación general de aportes del asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de mayo de 2024 y el 31 de mayo de 2024**

Los suscritos, representante Legal Viviana Carolina Melo Diaz Identificado con Cédula de ciudadanía 53.103.358 y Revisor Fiscal Hernando Pinzón Rojas Identificado con Cédula de ciudadanía 19.419.033, de la ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374- 5, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del convenio 7462 de 2021, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y la modificación No. 3 otrosí modificatorio, prorroga, reinversión, redistribución yadición del. convenio de asociación No. 7462 – 2021 suscrito el 30 de enero del 2024; Certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del convenio.

La ejecución de los aportes del asociado para el período comprendido entre el 01 de mayo de 2024 y el 31 de mayo de 2024 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. **Ejecución Financiera de Costos del operador**
2.

| **Ejecución aportes del asociado para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024** | |
|---|---|
| **Rubro** | **Valor ejecutado** |
| Auxiliar de enfermería | $ 2.837.173 |
| Técnico en archivo | $ 2.837.173 |
| Auxiliar de servicio generales | $ 2.415.448 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | $ 8.716.400 |
| Bienes consumibles | $ 6.226.750 |
| Transporte | $ 1.702.269 |
| Alimentos | $ 9.626.709 |
| **TOTAL** | **$ 34.361.922** |

**3. Talento Humano**

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios de tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2024, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dichopersonal en su momento por valor $8.089.794 Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de mayo está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de mayo de 2024.

**Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles**. La Asociación de Hogares Si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla…)conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espaciode reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles parala realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enseres y elementos utilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de La Asociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2024, se cargó a este rubro el valor de $8.716.400 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Transporte**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.

El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2024, el valor de $1.702.269 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

**Alimentos**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de alimentación a todas las personas mayores según los cupos que se encuentren en el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud. durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2024, el valor para dicho fin será de $9.626.709 asumido por el Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 04 de junio de 2024.

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

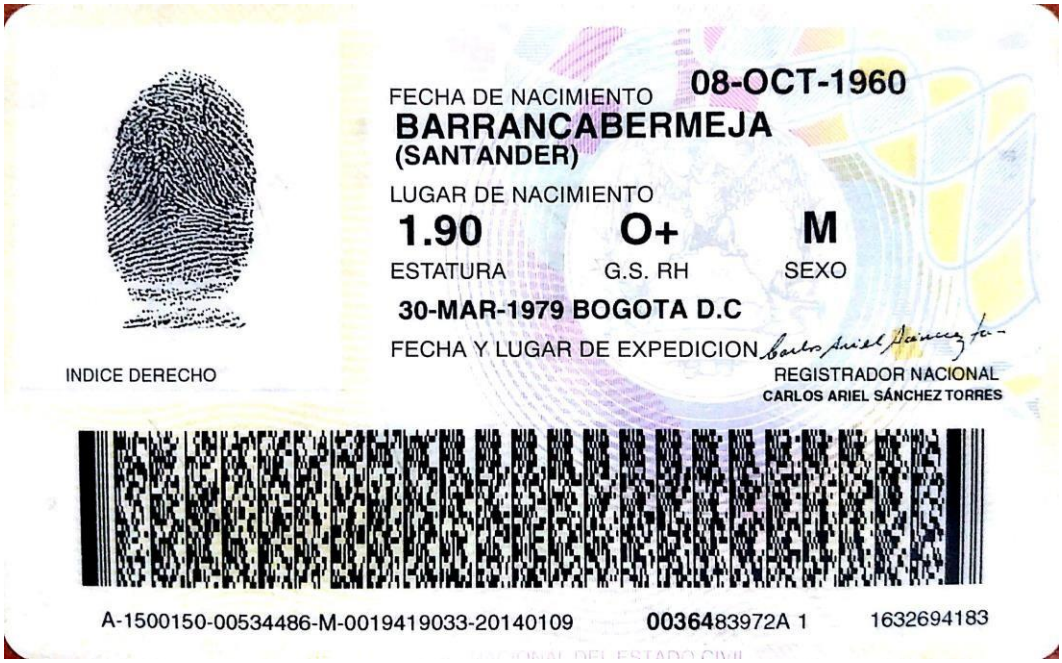
HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 20330-T



HERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19419033
RES. INSCRIPCION 745 DEL 07/04/1988
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

362863

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

26819

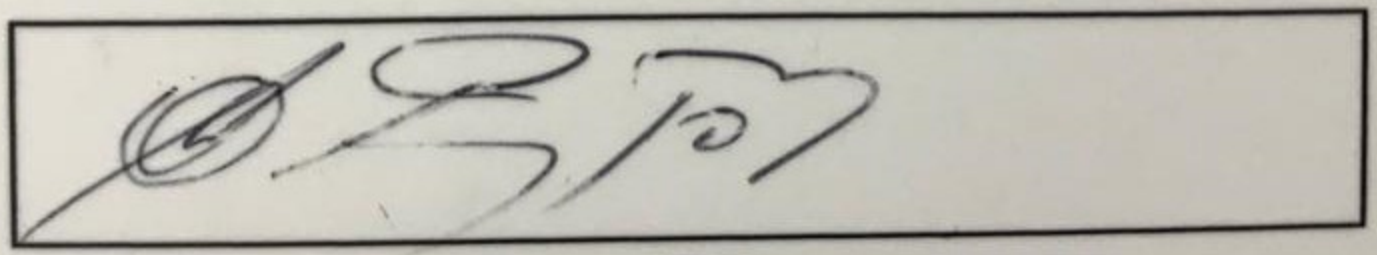
220361/0522

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F B 0 E 7 5 0 6 F 1 6 8 C 7 1 C

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *